ACTA No. EP_17-11-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SUSTENTACIÓN FINAL PROYECTO PRODUCTIVO.		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 17 DE NOVIEMBRE DE 2020	**HORA INICIO: 2:00 Pm**	**HORA FIN: 4:30 PM**
LUGAR: Virtual a través de plataforma Google Meet. https://meet.google.com/oju-hmcm-rsp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Saludo inicial.
2. Verificación asistencia.
3. Palabras de la Coordinadora.
4. Sustentación final Empresa NEWIND.
   - 4.1 Equipo Programación 1.
   - 4.2 Equipo Programación 2.
   - 4.3 Equipo Webmaster.
   - 4.4 Equipo Redes.
   - 4.5 Equipo Ofimática 1.
   - 4.6 Equipo Ofimática 2.
5. Observaciones finales.
6. Cierre.

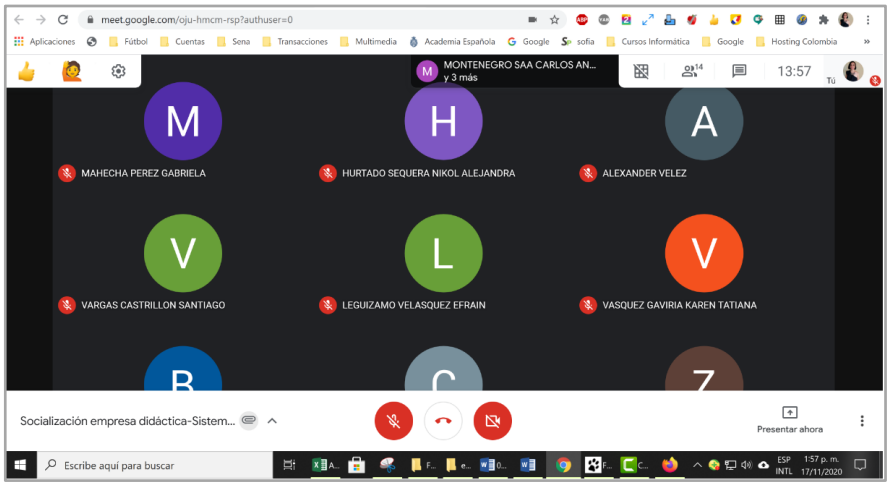
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN.

- Evaluar la sustentación final de los aprendices grado 11 empresa Newind Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial.

2. Verificación asistencia.



Total, aprendices en formación: 24.

Total, Asistentes :24.

3. Palabras de la coordinadora.

- La coordinadora Rosa da la bienvenida a la jornada de sustentación final, reiterando a los aprendices del grado once que es motivo de mucho orgullo estar en esta instancia final de su proceso formativo.
- Agradece también al docente técnico de la institución educativa e instructores Sena respectivamente por el gran apoyo y dedicación para que los aprendices culminen con mucho éxito su año lectivo.

4. Sustentación final Empresa NEWIND.

- Los aprendices Leidy Bolaños en su calidad de Gerente y Oscar Román subgerente de la empresa, realizan la presentación de la empresa didáctica NEWIND.

- Mencionan Los siguientes aspectos:

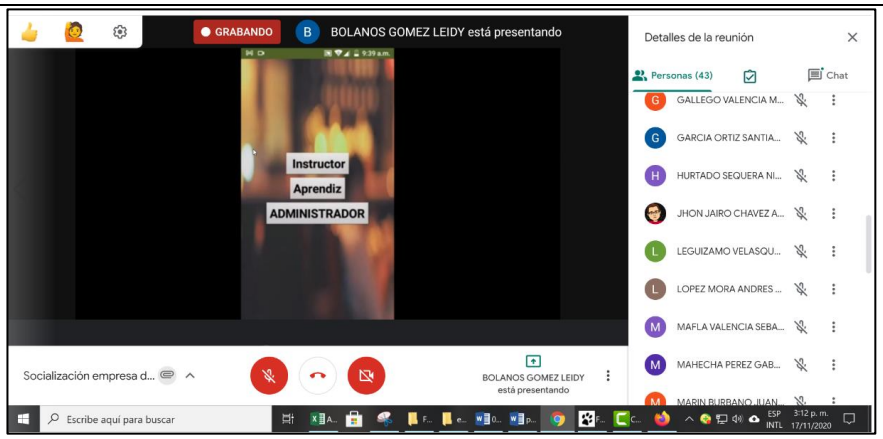
- Reseña Histórica.
- Objetivos del proyecto.
- Misión.
- Visión.
- Organigrama.
- Alcance del proyecto.
- Identificación del proyecto.
- Descripción del problema.

- Posteriormente cada equipo de trabajo expone los diferentes servicios:

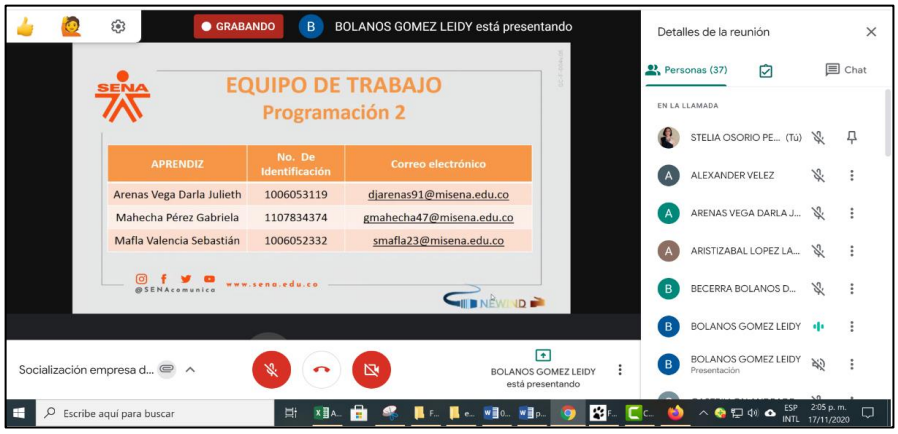
4.1. Equipo de programación 1.



- El equipo de trabajo socializa la aplicación realizada en APP inventor, muestran la interfaz, la funcionalidad de cada opción, explicando a demás el manual del usuario, que incluye las ayudas para el correcto registro en la aplicación. El equipo finalmente logró trabajar en equipo realizando una exposición perfecta y tuvieron en cuanta el uso del video para mostrar de forma oportuna la aplicación en ejecución.



4.2. Equipo programación 2.





- El primer paso para empezar a usar CelmiApp consiste en el refistro de los aprendices del colegio, se debe presionar el boton “registrarse “ en donde aparece la opción “registrarse en el sistema”.
- Paso 2 : Indica que se debe escribir el nombre, apellido, edad y grado en cada campo correspondiente
- Paso 3: Después den el campo USUARIO se pone el primer nombre y apellido
- Paso 4: Indica que se bebe crear contraseña corta de fácil recordación

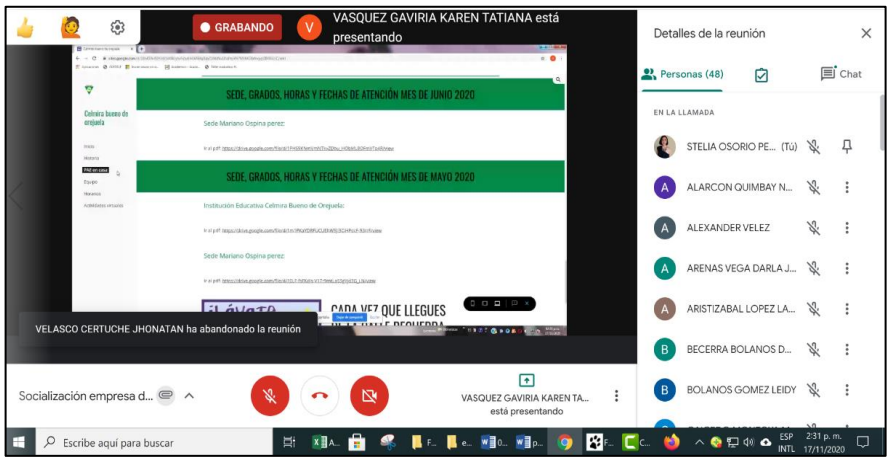
- Paso 5: Se conforma la contraseña, digitandola de nueva, después de este proceso la cuenta ya queda creada y quedan automaticamente registrados en la plataforma CelmiApp. De esta manera se puede acceder a revisar a las tareas asignadas por los docentes e instructores.

- Socializan el producto final, mostrando la funcionalidad de la a aplicación, y la ejecución de la misma, tuvieron mucha coordinación entre los integrantes y se vio reflejado el trabajo en equipo.

4.3 Equipo Webmaster.

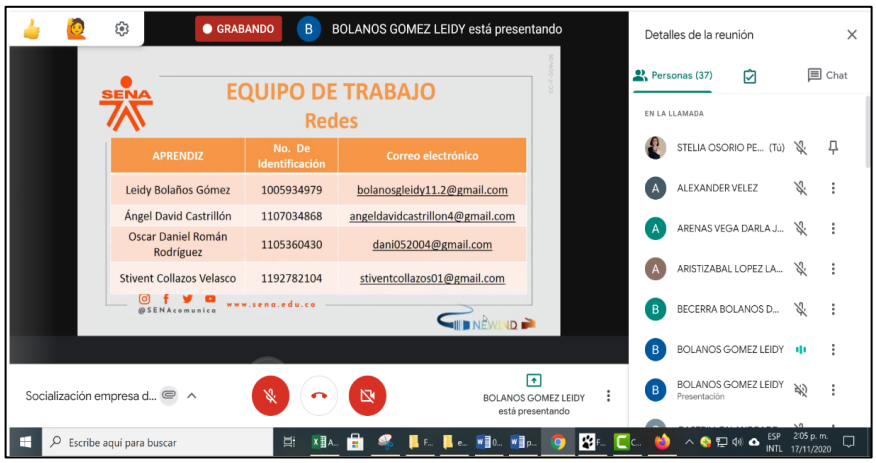


El equipo de trabajo muestra la página web completamente terminada de la institución educativa:



Socializan cada una de las opciones y la temática que incluyeron sobre la institución educativa Celmira Bueno. Cada integrante expuso un tema determinado y tuvieron mucha coordinación a la hora de explicar cada opción.

4.4 Equipo Redes.



- El grupo de Redes muestra el diseño virtual de la estructura institucional, el plano virtual para el aula #2 de informática, realizan el planteamiento de las propuestas para la mejora de la red inalámbrica, mencionan el presupuesto de dispositivos necesarios para su ejecución el y planteamiento de mejora del aula de informática.

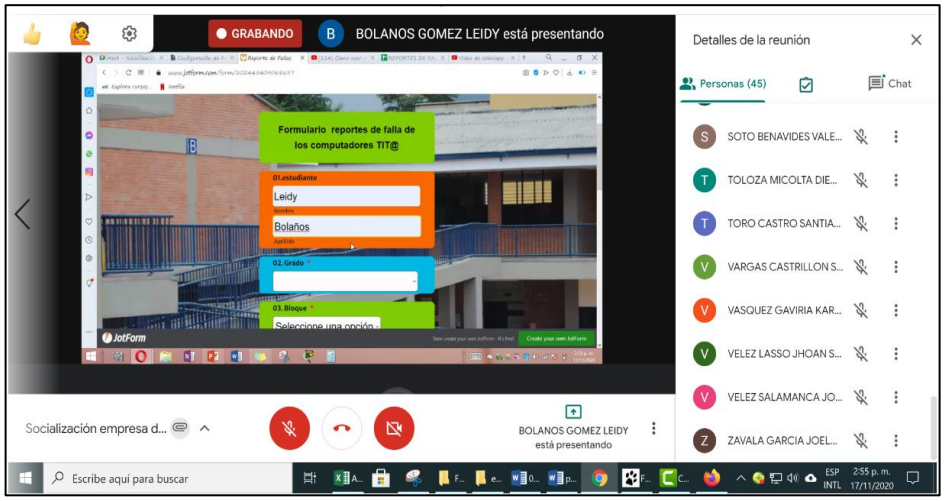


- La ejecución de la propuesta red la realizan utilizando la herramienta de software pack tracer. Cada integrante expone con mucha apropiación cada tema especificando de forma clara y precisa las ventajas de su propuesta final. Se nota mucho liderazgo por Parte de la gerente Leidy Bolaños, y el buen trabajo en equipo.

4.5 Equipo Ofimática 1.



- El equipo socializa el prototipo del formulario y la ejecución en tiempo real del mismo:

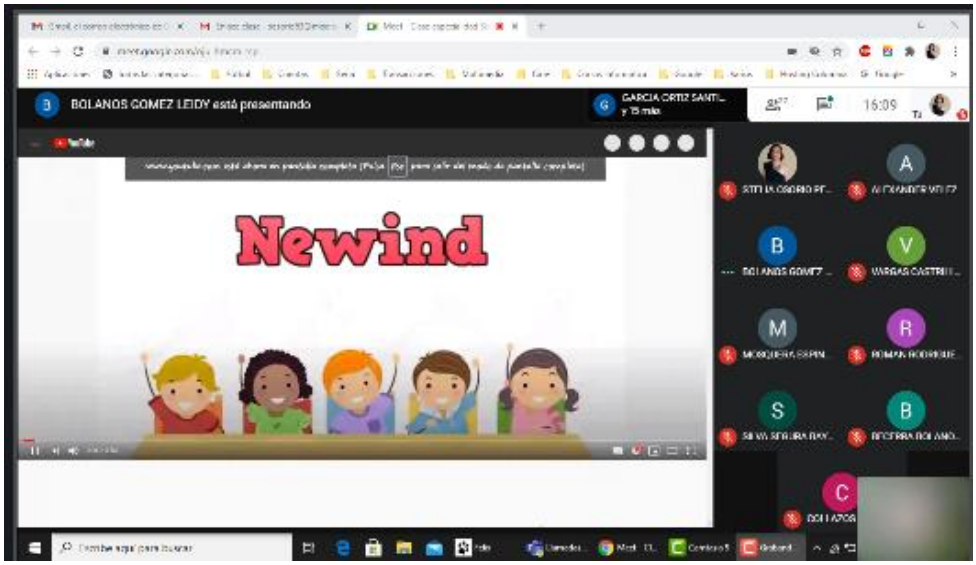


- Los integrantes exponen de forma coordinada, se notó que tuvieron en cuenta cada detalle y se vio la coordinación de cada uno de sus integrantes. Tuvieron en cuenta las observaciones realizadas en la sesión anterior y presentaron un excelente producto completamente funcional.

4.6 Equipo ofimática 2.



- El equipo realiza una buena socialización del video tutorial sobre la herramienta de class room. Evidenciaron que tuvieron muy en cuenta las observaciones dadas en la sesión anterior, atendiendo la necesidad de mejorar el audio y el tono de la voz,



5. Observaciones finales.

- Instructora Stelia Osorio, Expresa que está muy contenta al notar el cambio significado que tuvieron los aprendices en un tiempo corto en cuanto a: trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, coordinación.
- Resalta el trabajo de la aprendiz Leidy Bolaños ya que realizó un buen desempeño en su cargo de líder y al equipo en general indica que cumplieron con las expectativas de entregar un buen proyecto que refleja la dedicación y esfuerzo de cada uno.
- Agradece además a los directivos de la institución educativa y al docente técnico y a los instructores Sena por su dedicación y aporte para que se cumplieran los objetivos.

- Instructor Jhon Jairo Chávez, Expresa que recuerda cuando iniciaron el proyecto de empresa didáctica y desde entonces ha visto una evolución en cada uno de los integrantes, ya que poco a poco fueron construyendo un proyecto que los llevó a tener los resultados positivos evidenciados el día de hoy y que también está de acuerdo en que se realizó un trabajo en equipo.

- Docente técnico Alexander Vélez, indica el orgullo que siente de ver finalizado un proyecto que fue construido paso a paso y que refleja el aporte de cada integrante del equipo. Resalta la labor del instructor Jhon Jairo Chávez, la instructora Stelia Osorio y la instructora Mónica López. También agradece a los directivos de la institución educativa.

- En general las observaciones fueron muy positivas, extendiendo las felicitaciones al grupo por el excelente trabajo realizado, ya que se reflejó el compromiso, la dedicación y el trabajo en equipo, a pesar de las dificultades presentadas en el camino. Al grupo en general se les destaco la apropiación del tema, la buena interacción de las ayudas visuales, usaron los términos técnicos adecuados a la especialidad.

6. Cierre.
   Se finaliza la jornada cumpliendo con el objetivo planteado.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Adelantar el diligenciamiento de los documentos para certificación.	- Aprendices grado once.	Noviembre 24 de 2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. EP_17-11-2020 DEL DÍA__17_____ DEL MES DE____NOVIEMBRE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

- Evaluar la sustentación final de los aprendices grado 11 empresa Newind Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	STELIA OSORIO PEÑUELA			X	SENA CEAI	Sosorio63@misena.edu.co	3108249323	Encuentro Virtual
2	ALEXANDER VELEZ		X		DOCENTE TÉCNICO CELMIRA BUENO	d.cel.alexander.velez@cali.edu.co	3178174477	Encuentro Virtual
3.	ROSA ROSERO		X		COORDINADORA CELMIRA BUENO	d.cel.rosa.rosero@cali.edu.co	3016373655	Encuentro Virtual
4.	JHON JAIRO CHÁVEZ			X	SENA CEAI	jjchavez@sena.edu.co	3103973457	Encuentro Virtual
5.	MÓNICA A. LÓPEZ			X	SENA CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro Virtual
6.	Aprendices grado once. (ver lista anexa)							

Marca temporal	Nombre completo	Organismo	Correo electrónico	Certificación de asistencia
17/11/2020 14:12:43	Santiago Toro Castro	Estudiante	e.cel.toro.santiago@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:01	STELIA OSORIO PEÑUELA	Instructor SENA	sosorio63@misena.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:02	Johann Sebastian Velez Salamanca	Estudiante	e.cel.velez.johann@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:05	Sebastian mafla valencia	Estudiante	e.cel.mafla.sebastian@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:18	maria jose gallego	Estudiante	e.cel.gallego.maria@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:29	Laura valentina aristizabal lopez	Estudiante	Lopezaristizabal2019@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:36	Giselle andrea ramirez botina	Estudiante	e.cel.ramirez.giselle@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:42	santiago garcia ortiz	Estudiante	santiginformativo@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:13:59	Danna Montilla Saavedra	Estudiante	e.cel.montilla.danna@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:14:02	María del Mar Caicedo Montoya	Estudiante	caicedomariadelmar8@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:14:11	Daniela Martinez Fontal	Estudiante	e.cel.martinez.daniela@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:14:33	Keren Tatiana Vasquez Gaviria	Estudiante	kerentatianavasquez11@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:15:02	Esteban Chavez Afanador	Estudiante	e.cel.chavez.esteban@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:15:17	joelnatan jose zavala	Estudiante	e.cel.zavala.joelnatan@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:16:32	Juan Sebastian Marin Burbano	Estudiante	e.cel.marin.juan@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:17:22	Daniela Alejandra Becerra Bolaños	Estudiante	e.cel.becerra.daniela@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:17:25	Juan Pablo Estrella Fernandez	Estudiante	esfer92@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:17:48	Diego fernando toloza micolta	Estudiante	Tolozad556@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:19:16	Daniel Felipe Gordillo Castellar	Estudiante	Danielf0720@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:19:44	Efrain Leguizamo Velasquez	Estudiante	e.cel.leguizamo.efrain@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:20:51	Darla julieth Arenas Vega	Estudiante	e.cel.arenas.darla@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:24:17	Mónica Alexandra López Taborda	Instructor SENA	monilopez@sena.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:24:26	Brayan Andres Escobar Moncayo	Estudiante	e.cel.escobar.brayan@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:24:35	valentina cardozo cuellar	Estudiante	e.cel.cardozo.valentina@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:27:07	GABRIELA MAHECHA PEREZ	Estudiante	gabbymahecha@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:33:05	Valeria Soto Benavidez	Estudiante	e.cel.soto.valeria@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:34:07	Leidy Bolaños Gómez	Estudiante	e.cel.bolanos.leidy@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:44:52	Carlos Andres Montenegro Saa	Estudiante	Ccarlos7964@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:45:24	Rosa Aydee Rosero H.	Directivo docente	d.cel.rosa.rosero@cali.edu	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 14:58:07	Oscar Daniel Román Rodríguez	Estudiante	e.cel.roman.oscar@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 15:01:34	ANDRES CAMILO LOPEZ MORA	Estudiante	e.cel.lopez.andres@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 15:03:04	Naya Katalina Alarcón Quimbay	Estudiante	e.cel.alarcon.naya@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 15:05:36	Jhon Jairo Chavez Ante	Instructor SENA	jjchavez45@misena.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 15:12:20	Santiago Vargas Castrillón	Estudiante	e.cel.vargas.santiago@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 15:33:57	Angel David Castrillon Andrade	Estudiante	angeldavidcastrillon4@gmail.com	Certifico mi asistencia a esta reunión
17/11/2020 18:58:08	Geovanny Andrés Mosquera Espinos	Estudiante	e.cel.mosquera.geovanny@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a esta reunión

ACTA No. 01-12-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Socialización de plantilla de proyecto productivo grado 11		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 01 de diciembre de 2020	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **4:00 P.M**
LUGAR: https://teams.microsoft.com/l/meetup-	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Socialización de ideas de proyecto productivo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a los proyectos productivos a la ficha 2005791 de Colegio Comfandi Miraflores		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

2. Socialización de los proyectos productivos

1 Grupo
Nombre de la empresa: SoftVAS Software: Easy admin
Andrés Felipe Arturo
Jan Sebastián Díaz
Verónica Gutiérrez

Observaciones técnica y transversal

Los instructores técnicos recomiendan cambiar el foro, por un módulo de PQRS (CB) y habilitar una opción de comunicación directa entre usuarios y administrador (MM). Desde el área transversal se recomienda describir el proyecto relacionar las características, funciones y beneficios.

2 Grupo

Nombre de la empresa: MARIAS'CORP Software: Grow Up
María José Herrera
Mariana Ruiz

Observaciones técnica y transversal

Falta el Alcance, que tema van abarcar, Los objetivos deben ser técnicos son del proyecto (CB)
Especificar las funciones propias de la aplicación y las de la página web (MM). Desde el área transversal se recomienda ajustar el objetivo general (¿Ayudar? brinda un mejor servicio en qué?
En la identificación del proyecto, deben ser más descriptivos (características, funciones y beneficios)

3 Grupo
Sistemas Licofare Software: Licoreria LMR

Miguel Angel Calambdas
Ruben Gomez
Luis Angel Hoyos

Observaciones técnica y transversal
Registro generar código QR, Como verificar, Control de usuarios. Especificar las funciones propias de la aplicación y las de la página web de la licorera (MM). Desde el área transversal se recomienda tener en cuenta al realizar los objetivos específicos iniciar con verbo en infinitivo.

4 Grupo

DCsinC Videojuego: salva al medio ambiente

Observaciones técnica y transversal
Desde el componente técnico se observa que el proyecto es muy ambicioso para el tiempo que tienen, En java es más complicado realizar, debe usar programas que están orientados a este tipo de software, Analizar la propuesta y definir el alcance.
Definir plataforma a usar para el desarrollo del juego. Definir si será de plataformas, primera persona, etc. Desde el área transversal ajustar objetivo general y específicos de acuerdo al alcance del proyecto. Realizar una descripción detallada de las características, la función y los beneficios del proyecto.

5 Grupo

CREATY NIKA
Software: System Veterinaria n.k

Observaciones técnica y transversal
Falta requisito ingreso de productos que va vender (Compras e inventarios). Desde el área transversal se recomienda realizar por lo menos 3 objetivos específicos según la plantilla original del SENA. Relacionar contenido textual en la descripción del proyecto.

6 Grupo
QLS Software: Easy Lancing

Observaciones técnica y transversal

Falta requerimiento oferta y demanda, donde la empresa pueda subir las ofertas laborales
Falta requerimiento de postulación que se encargaría de generar la conexión entre los clientes y la empresa. Definir si es una plataforma o aplicación. Desde el componente metodológico se recomienda tener en cuenta no solo las características en la descripción del proyecto sino los beneficios y utilidades. Especificar la funcionalidad del proyecto según las orientaciones técnicas

7 Grupo
Star System Software: that's Study

Observaciones técnica y transversal

Debe tener un requerimiento funcional que se encargue de controlar las entregas de Evidencias, Debe tener un requerimiento funcional que se encargue de controlar como se van a calificar las evidencias si son ponderadas o no. Desde el componente metodológico se observa que en la descripción del proyecto deben tener en cuenta las características, beneficios y utilidades del proyecto.

8 Grupo
VIA Software: Un rayo de esperanza

Observaciones técnica y transversal
De donde van a sacar los medicamentos no hay un requerimiento donde se registren las droguerías o farmacias, con qué entidad van a realizar las citas. No existe la opción de registrar las EPS o clínicas que se quieren afiliar a esta aplicación. Desde el componente metodológico se recomienda en la identificación del proyecto anexar información textual en cuanto a las características, funciones y beneficios. En los objetivos específicos deben relacionar el para qué o a través de que herramienta lograran cumplir el objetivo).

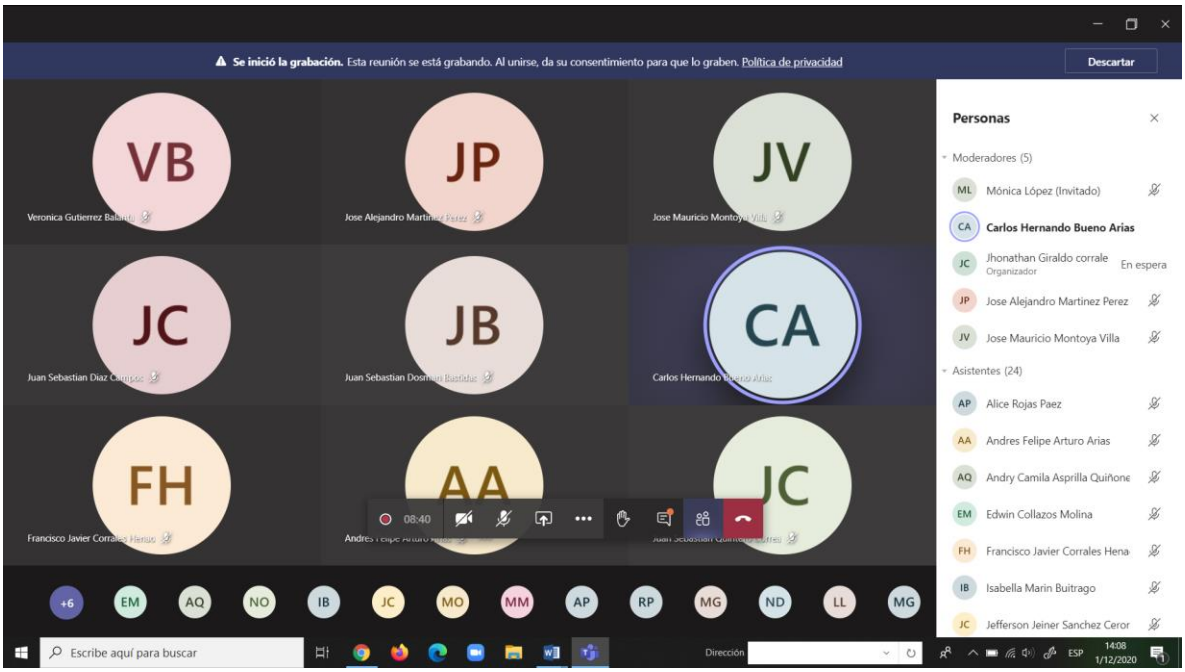
9 Grupo

JJF COMPANY Software: T.A.Y.A

Observaciones técnica y transversal

Recomiendo Requerimiento de Ubicación, Requerimiento solicitud del servicio. Desde el componente metodológico se recomienda en la identificación del proyecto, es importante que además de relacionar las imágenes de apoyo describan de manera textual, las características, las funciones y los beneficios del proyecto

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar los avances correspondientes a la plantilla	Aprendices	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la plantilla de proyecto productivo a la ficha 2005791 de Colegio Comfandi Miraflores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Mauricio Montoya	16929410		X	SENA/CEAI/AMT	jmmontoyav@sena.edu.co	3137314605	Encuentro virtual
3	José Alejandro Martínez				COMFANDI MIRAFLORES	alejandromartinez@comfandi.edu.co	3113117458	Encuentro virtual
4	Carlos Bueno			X	SENA/CEAI/AMT	cbuenoa@sena.edu.co	3155601551	Encuentro virtual

ACTA No. 07-12-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Socialización de plantilla de proyecto productivo grado 11		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 07 de diciembre de 2020	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **3:30 P.M**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Socialización de plantilla grado 11 2. Orientación con el diligenciamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la plantilla de proyecto productivo a la ficha 2005791 de Colegio Comfandi Miraflores		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

2. Socialización de informe Técnico proyecto productivo a través de presentación en power point
Orientación para realizar: Se explica a los aprendices cada una de las diapositivas, aclarando inquietudes de cada una de estas.

3. Desarrollo

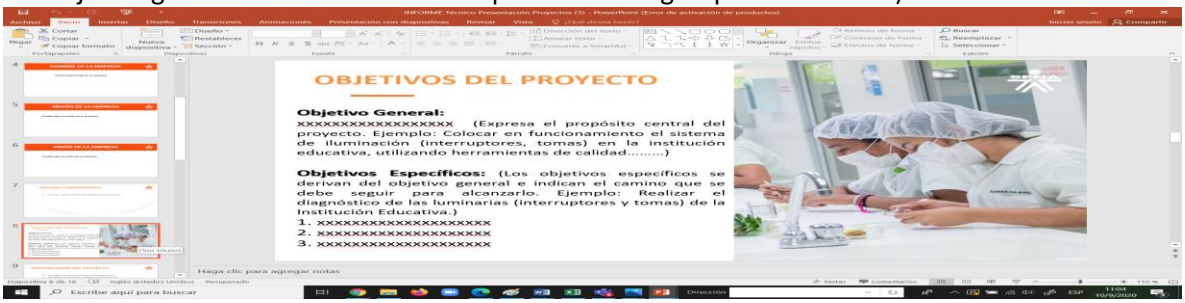
Se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.
-El nombre de la empresa
-El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

- Características para realizar Misión,
Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.
1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.
2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.
3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.

-

Características para realizar la visión:
Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, “Tener el 100% de las carreras certificadas”.
2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.
3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan “La taquería más famosa del mundo”.
4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

-Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo)



Valores corporativos
Cómo establecer los valores
1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.
Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa

Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

Se realiza la orientación junto al docente tecnico de la manera de como deben redactar un planteamiento del problema

Se socializa que el planteamiento del problema es la base de todo estudio o proyecto de investigación, pues en él se define, afina y estructura de manera formal la idea que mueve la investigación.

Se explica la importancia de realizar un planteamiento de problema y las razones principales por las cuales se requiere para la realización del proyecto.

- El planteamiento del problema es el punto de partida de tu principal pregunta de investigación. Si no has identificado un problema, no puedes formular la pregunta para después explorarla.
- El planteamiento del problema te da enfoque y te obliga a centrarte en algo muy concreto.

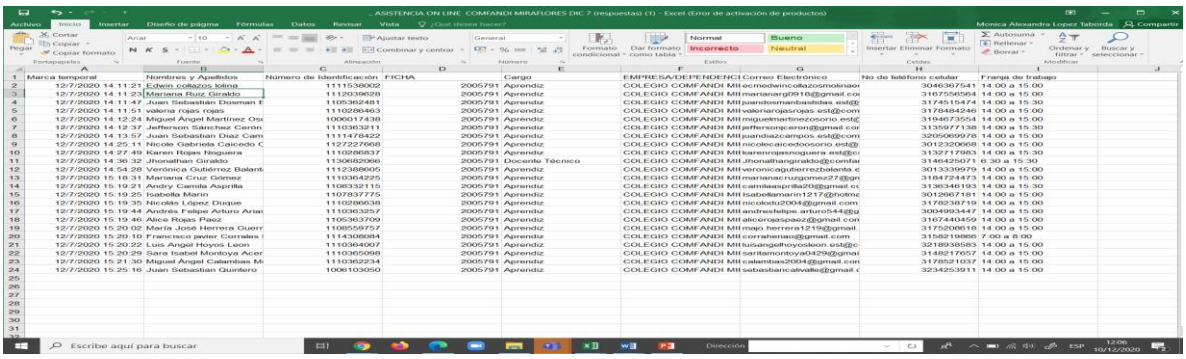
-Se explica los parámetros para la ejecución del proyecto y como deben de elaborar el flujograma. Se aclara que este diagrama de procesos es importante que sea orientado por su instructor o docente técnico al igual que las evidencias de diagnóstico y las evidencias de resultado.

-Los resultados los relacionan de acuerdo al proyecto realizado y las conclusiones se realizan de acuerdo al proceso de formación con la técnica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar los avances correspondientes a la plantilla	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020								
OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la plantilla de proyecto productivo a la ficha 2005791 de Colegio Comfandi Miraflores							
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**TIPO DE VINCULACIÓN**		**EMPRESA/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**CELULAR/EXT. SENA**	**FIRMA**
			PLANTA	**CONTRATISTA**				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Mauricio Montoya	16929410		X	SENA/CEAI/AMT	jmmontoyav@sena.edu.co	3137314605	Encuentro virtual
3	José Alejandro Martínez				COMFANDI MIRAFLORES	alejandromartinez@comfandi.edu.co	3113117458	Encuentro virtual

ACTA No. 04-12-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO INSTITUCIONAL (COI)		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 4 de diciembre 2020	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR: Encuentro por Meet meet.google.com/kyg-pjkr-nwg	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Informe cierre proceso de Articulación con la Educación Medina Técnica 2020. Caracterización del proceso en la emergencia sanitaria COVID-19.

- Centro de Diseño Tecnológico Industrial.
- Centro de Electricidad y Automatización Industrial.
- Centro de la Construcción.

2. Actividades de Desarrollo Institucional 2021.

- Formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional. PEI.
- La elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica, entre otras actividades.

3. Calendario académico 2021.

- Ver Resolución No. 0262 del 20 de octubre del 2020, anexo.

4. Matricula 2021 estudiantes al programa de la Articulación con la Educación Medina Técnica.

- Documentos de matrícula.
- Inicio de formación (Grado décimo 26 de enero y Grado undécimo 28 de enero).
- Acompañamiento al proceso de formación en contra jornada.

5. SOLICITUDES.

- Reuniones, Comités de seguimiento, solicitudes del SENA.
- Acompañamiento a los estudiantes del año lectivo 2021.
- Informes del seguimiento de las actividades de los estudiantes.
- Profundización Técnicas y Cadena de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Comité Operativo Institucional (COI) de Finalización del proceso formativo para la vigencia 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos el equipo que conforma el Comité Operativo Institucional de la Institución Industrial Educativa Técnica Industrial España se procede a desarrollar los temas de la reunión:

Reporte del Programa de formación: Técnico en Instalaciones Eléctricas Residenciales - Instructor Andrés Felipe Rivas Sánchez.
Grado Decimo Ficha: 2059231

Matriculados: 24 aprendices
Lograron Participar 15 aprendices en sesión.
Los 9 aprendices restantes se encuentran en plan de mejoramiento, el lunes 7 de diciembre de 2020.

Grado Once Ficha: 1855968

Matriculados: 18 aprendices
Traslados: 2
No participaron: 3

- Lograron participar 15 aprendices, los cuales se encuentran en alistamiento de certificación.
- Está pendiente 1 aprendices por sustentar, esta sustentación se hará el lunes 7 de diciembre de 2020
- El aprendiz Michael Andrés Guaical Parra, ingreso al final del curso y esta en plan de mejoramiento. Se comunicó esta decisión a los padres de familia.

Reporte del Programa de formación: Técnico en Mantenimiento de Equipos Electrónicos de Consumo Masivo en Audio y Video – Instructora de Integralidad a cargo del reporte Mónica Alexandra López. Se hace la presentación de la nueva Instructora de Electrónica Laura Maria Herrera, quien en el momento esta apoyando el proceso de cierre para certificación de los aprendices.

Relación de Matriculados.

Grado Decimo Ficha: 2059135
Aprendices matriculados: 34
Aprendices en formación: 19
Traslados: 7

- 11 aprendices están en formación, pero no asistieron y no se tiene contacto con ellos.
- Retiro Voluntario: 1 Aprendiz Karen Adriana Gutiérrez Córdoba, dicho retiro fue manifestado por el padre de familia.
- Aún están pendiente los retiros voluntarios.

Grados Once Ficha: 1855954

Aprendices Matriculados: 16
En Formación: 16

Está pendiente él envió de la documentación de certificación de los aprendices, por parte del docente técnico.

El docente técnico de la institución informa que se tenia contacto con los aprendices por medio de WhatsApp, se les envió un formulario de registro de excusa.

La conexión que se tenia era por medio de la plataforma Meet.

La institución puso a disposición equipos de cómputo y la conexión a Internet la dispuso el municipio, esto con el fin de ayudar con el proceso de formación de los aprendices. Pero estos solo se limitaban a ir por el alimento ofrecido por parte de la Institución.

También expresa que este año lectivo fue atípico. Y que, por parte del Sena, se prometió disponibilidad de conexión.

No contaron con las herramientas suficientes y esperaban más por parte del Sena.

Se presentó el caso de que un mes antes de terminar el año lectivo, aparecieron padres de familia, para ponerse al tanto de la situación de los aprendices.

La fecha de cierre de fin de año lectivo será el día 11 de diciembre de 2020.

Queda planteado las fechas de actividades de desarrollo institucional para el año lectivo 2021

ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO LECTIVO 2021		
Desde	**Hasta**	**Duración**
11 de Enero del 2021	24 de Enero del 2021	Dos (2) semanas
29 de Marzo del 2021	04 de Abril de 2021	Una (1) semana
11 de Octubre de 2020	17 de Octubre de 2021	Una (1) semana
29 de Noviembre de 2021	05 de Diciembre de 2021	Una (1) semana
Total semanas de Desarrollo Institucional.		Cinco (05) semanas.

La Institución, requiere un cambio de formación que sea complementario al programa de Técnico en Mantenimiento de Equipos Electrónicos de Consumo Masivo en Audio y Video, está por el momento queda pendiente solicitar por parte de la institución educativa.

Por Parte del Sena – CEAI, la líder aclara la forma de como solicitar el programa de formación:

- La institución Educativa debe enviar solicitud de la formación.

La Institución ya socializo e hizo el registro de los alumnos del grado noveno. Informan que mas o menos tienen de 40 a 45 alumnos para el año lectivo 2021.

Es necesario tener definido cuantos aprendices se tendrán, esto con el fin de solicitar el cupo para la creación de las fichas. Expresa la líder Sena – CEAI.

La líder del CEAI – AMT, informa que ya se compartió la documentación para el registro de los grados noveno.

- Registro en el aplicativo de Sena Sofia Plus

- Formato de tratamiento de datos del menor.
- Formato Compromiso del aprendiz.
- Certificado de la persona que tiene la custodia del menor.
- Documento de Identidad del padre o acudiente del menor.
- Documento de identidad del estudiante.

Aclaración:

- Los documentos de identidad deben ser claros y legibles. Al 150%
- Los documentos en tramite son válidos, pero deben estar en vigencia.

Documentación para presentar por parte de la Institución Educativa:

- Carta Institucional de solicitud.
- Carta donde conste que los estudiantes aprobaron el grado noveno.
- Radicación de forma. Servicio al Ciudadano PQRS.

Los anteriores documentos son para realizar la matricula.

Tener en cuenta que antes de la matricula se debe hacer Registro e Inscripción, y el hecho de estar registrado no vincula al estudiante como aprendiz Sena.

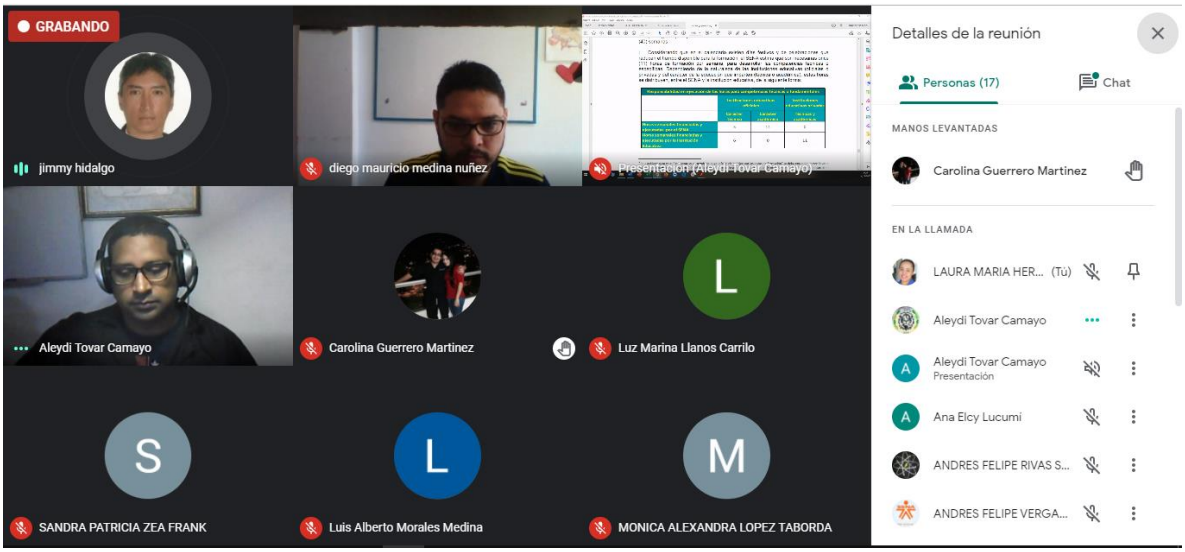
Oferta Cerrada a egresados de la Institución Educativa:

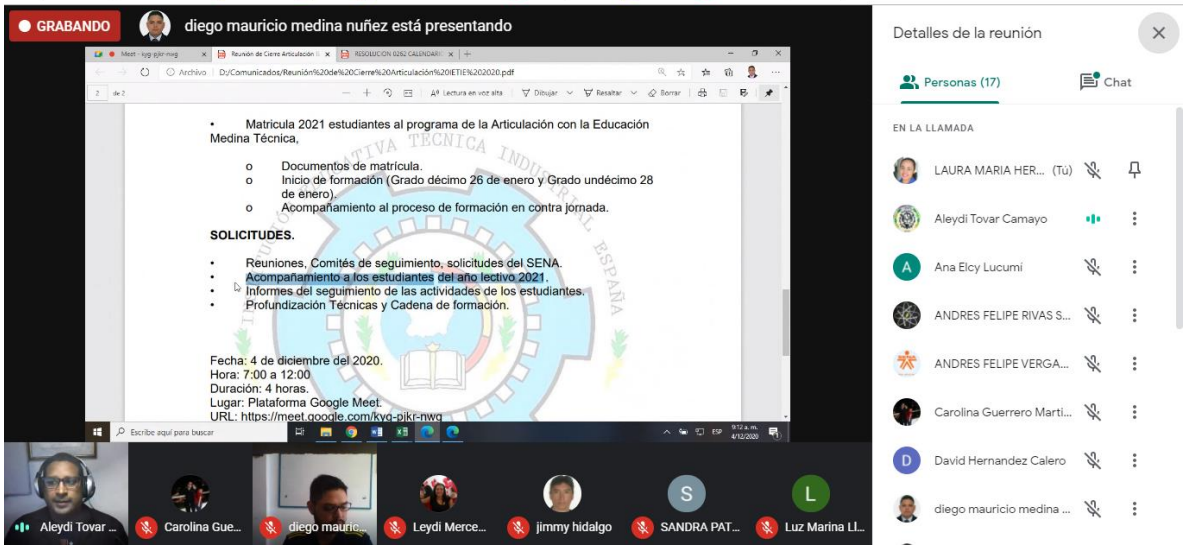
La Institución Educativa debe enviar la solicitud para la creación de una oferta cerrada. Para dicha oferta se creará un código, el cual se dará a conocer, para que los aprendices puedan registrarse y hacer la inscripción en dicho programa de formación cerrado.

Para tener en cuenta a la hora de hacer la matricula en cualquier programa de formación.

- **No se realizará matriculas extemporáneas, a menos que sea por razón de orden público y con documentación que lo soporte.**
- **Se recomienda ajustarse a las fechas establecidas por parte del Sena.**
- **Para los estudiantes que son extranjeros, estos deben tener documento de Identidad Colombiana, por directriz misional del Sena.**

EVIDENCIAS

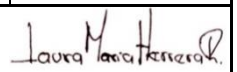

GRABANDO
jimmy hidalgo
diego mauricio medina nuñez
Presentación (Aleydi Tovar Camayo)
Aleydi Tovar Camayo
Carolina Guerrero Martinez
Luz Marina Llanos Carrilo
SANDRA PATRICIA ZEA FRANK
Luis Alberto Morales Medina
MONICA ALEXANDRA LOPEZ TABORDA
Detalles de la reunión
Personas (17)
Chat
MANOS LEVANTADAS
Carolina Guerrero Martinez
EN LA LLAMADA
LAURA MARIA HER... (Tú)
Aleydi Tovar Camayo
Aleydi Tovar Camayo
Presentación
Ana Elcy Lucumi
ANDRES FELIPE RIVAS S...
ANDRES FELIPE VERGA...


GRABANDO
diego mauricio medina nuñez está presentando
Matricula 2021 estudiantes al programa de la Articulación con la Educación Media Técnica,
Documentos de matrícula.
Inicio de formación (Grado décimo 26 de enero y Grado undécimo 28 de enero).
Acompañamiento al proceso de formación en contra jornada.
SOLICITUDES.
Reuniones, Comités de seguimiento, solicitudes del SENA.
Acompañamiento a los estudiantes del año lectivo 2021.
Informes del seguimiento de las actividades de los estudiantes.
Profundización Técnicas y Cadena de formación.
Fecha: 4 de diciembre del 2020.
Hora: 7:00 a 12:00
Duración: 4 horas.
Lugar: Plataforma Google Meet.
URL: https://meet.google.com/kyo-pikr-nwq
Aleydi Tovar ...
Carolina Gue...
diego mauric...
Leydi Merce...
jimmy hidalgo
SANDRA PAT...
Luz Marina Ll...
Detalles de la reunión
Personas (17)
Chat
EN LA LLAMADA
LAURA MARIA HER... (Tú)
Aleydi Tovar Camayo
Ana Elcy Lucumi
ANDRES FELIPE RIVAS S...
ANDRES FELIPE VERGA...
Carolina Guerrero Marti...
David Hernandez Calero
diego mauricio medina ...

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión Para coordinar los tiempos de etapa lectiva entre, Docente Técnico e Instructor.	Instructor Sena y Docente Técnico de la Institución Educativa.	Por definir
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar Comité Operativo Institucional (COI) de Finalización de proceso formativo para la vigencia 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Laura Maria Herrera Rivera	66990659			CEAI	lmherrera956@misena.edu.co	3162954454	
2	Mónica Alexandra López Taborda	38567316			CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Virtual
3	Diego Mauricio Medina Núñez	16936529			IETI ESPAÑA	diegomedina9@misena.edu.co	3173184707	Virtual
4	Jimmy Germán Hidalgo Estrella	12996490			CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	jhidalgo@sena.edu.co	3148596578	Virtual
5	Graciela Álzate Cedeño	29306069			CDTI	galzatec@senaeduco	3195014957	Virtual
6	Ananías Larrahondo Carabali	10365235			CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	alarrahondo5@misena.edu.co	3135211605	Virtual
7	Norman Alonso Mina Tovar	94041403			IETI ESPAÑA	norman.mina00@usc.edu.co	3156457069	Virtual
8	ANDRES FELIPE VERGARA VARELA	1130621748			CDTI	afvergara847@misena.edu.co	3137922405	Virtual
9	Carolina Guerrero Martínez	31657099			CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	Virtual
10	ANDRES FELIPE RIVAS SANCHEZ	16459797			CEAI	anferis@misena.edu.co	3154671638	Virtual
11	Sandra Patricia Zea Frank	31995721			CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	spzea@misena.edu.co	3155684584	Virtual

ACTA No. 10-12-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Socialización de plantilla de proyecto productivo grado 11		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 10 de diciembre de 2020	**HORA INICIO:** **7:00 a.m.**	**HORA FIN:** **8:00 a.m.**
LUGAR: https://teams.microsoft.com/l/meetup-	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Cierre de vigencia 2020		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Comité Operativo Institucional COI EN LA Institución Educativa Liceo Mixto la Milagrosa		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial, presentación Instructores, Docentes y Administrativos de las partes (SENA-IE) que participan en el comité.

   Institución Educativa Liceo Mixto la Milagrosa
   Angela Pineda – Coordinadora académica

   Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
   Mónica Alexandra López – Instructor Transversal AMT
   Andrés Felipe Rivas – Instructores Técnicos AMT.

Cierre Vigencia 2020.

i. Entrega de evidencias de etapa lectiva.
ii. Seguimiento y evaluación de etapa productiva.
iii. Requisitos para certificación:

1. Bitácoras.
2. PPT del Proyecto Productivo.
3. Registro de HV en APE.

4. Documentos para certificación.
iv. Certificación de aprendices.
v. Novedades de retiro o deserciones vigencia 2020 y anteriores.
vi. Prueba Piloto de orientación vocacional.

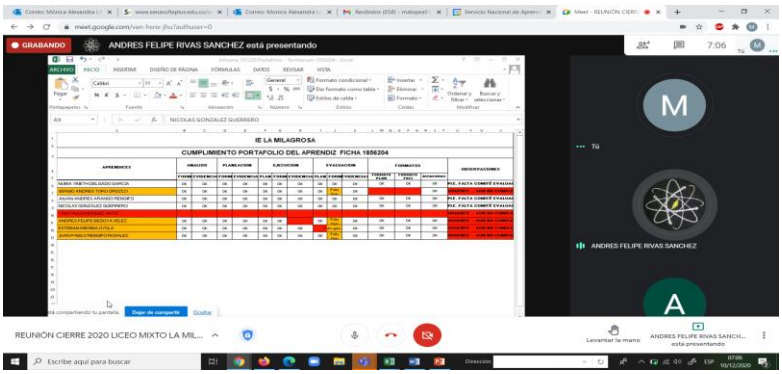
Desarrollo

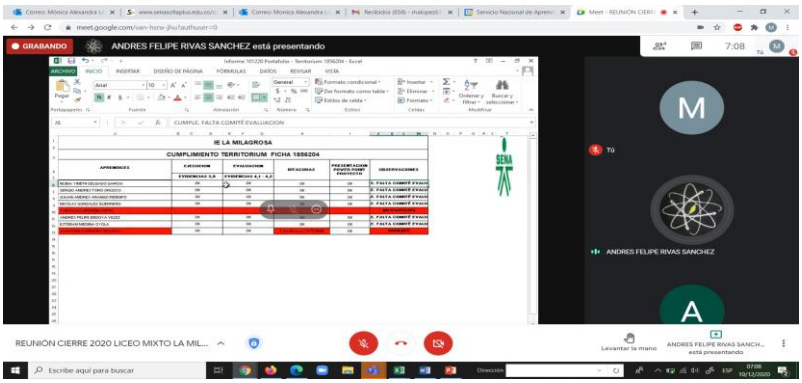
Se inicia la reunión con la intervención de la instructora Transversal Mónica Alexandra López Taborda, relacionando los aprendices que han sido relacionados en Formación por la coordinación académica

ARANGO RENGIFO JULIÁN ANDRÉS
BEDOYA VÉLEZ ANDRÉS FELIPE
DELGADO GARCÍA NUBIA YINETH
GONZÁLEZ GUERRERO NICOLÁS
MEDINA OYOLA ESTEBAN
MORENO ORTÍZ YAN PABLO (No entrego documentación y no participo del proyecto
RENGIFO ROSALES JUAN PABLO
TORO OROZCO SERGIO ANDRÉS

-El instructor técnico Andrés Felipe Rivas indica que el aprendiz Yan Pablo Moreno Ortiz, no entrego las evidencias correspondientes a la etapa lectiva, y presentaba faltas reiterativas a la formación y no participo en el desarrollo del proyecto productivo.

El Instructor relaciona 2 archivos que evidencia la realización del portafolio del aprendiz y las evidencias en la plataforma territorium. En el primer documento se evidencia que el aprendiz Yan Pablo Moreno Ortiz que se encuentra en color rojo no subió evidencias al portafolio y los que se encuentran en amarillo corresponde a los aprendices que tienen pendiente subir información.

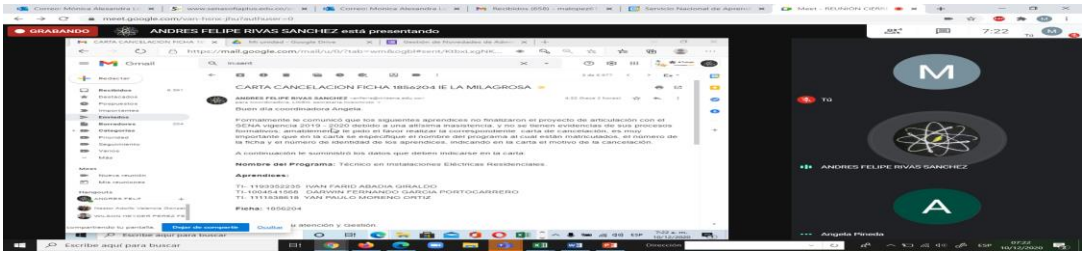




El instructor técnico Andrés Felipe Rivas manifiesta que en cuanto a la documentación se realizó las respectivas orientaciones a los aprendices en cuanto al registro de APE y la solicitud de documentos. De igual manera se solicitó a la Institución educativa loa documentación correspondiente.

Teniendo en cuenta correo enviado por el Instructor técnico a las directivas de la Institución educativa. Se solicita realizar una cancelación por parte de la Institución Educativa a los aprendices que están relacionados en el correo.

-Ivan Farid Abadía Giraldo
-Darwin Fernando García
-Yan Pablo Moreno



Respecto a la solicitud que hace el Instructor Andrés Rivas, la coordinadora Ángela manifiesta que las cancelaciones las puede realizar para los aprendices Ivan Farid Abadía Giraldo y Darwin Fernando García quienes se encuentran repitiendo año, sin embargo no puede realizar la misma gestión con Yan Pablo Moreno, ya que el aprendiz aunque no cumplió con las actividades de etapa lectiva y productiva del SENA, se encuentra a paz y salvo con la Institución Educativa en cuanto a las áreas transversales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar Comité Operativo Institucional COI EN LA Institución Educativa Liceo Mixto la Milagrosa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	ANDRES FELIPE RIVAS SANCHEZ	16459797		X	SENA/CEAI/AMT	afrivas@sena.edu.co	3154671638	Encuentro virtual
3	ÁNGELA PINEDA	66952417		X	SENA/CEAI/AMT	liceomixtolamilagros@hotmail.com	3183158848	Encuentro virtual

ACTA No. 27-11-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Sesión Virtual IE Liceo Mixto la Milagrosa**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 27 de Noviembre 2020	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR: Plataforma Meet. **Fase: Evaluación.**	**DIRECCIÓN GENERAL / VALLE / CEAI**	
TEMAS: Presentación Proyectos Productivos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y asesorar las presentaciones de los proyectos productivos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza llamado de asistencia de acuerdo al reporte descargado de SENA Sofía. Ficha: 1856204.

2. Una vez realizada la verificación de asistencia, de 10 aprendices 3 no asistieron, los cuales se relacionan a continuación:

Número de identificación	Nombres y Apellidos
TI- 1193352235	IVAN FARID ABADIA GIRALDO
TI-1004541568	DARWIN FERNANDO GARCIA PORTOCARRERO
TI- 1111538618	YAN PAULO MORENO ORTIZ

3. Competencias: Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico.
Construir acometidas e instalar equipos de medida de energía eléctrica en baja tensión requeridas para el uso de instalaciones residenciales y comerciales.

4. Resultados de Aprendizaje:

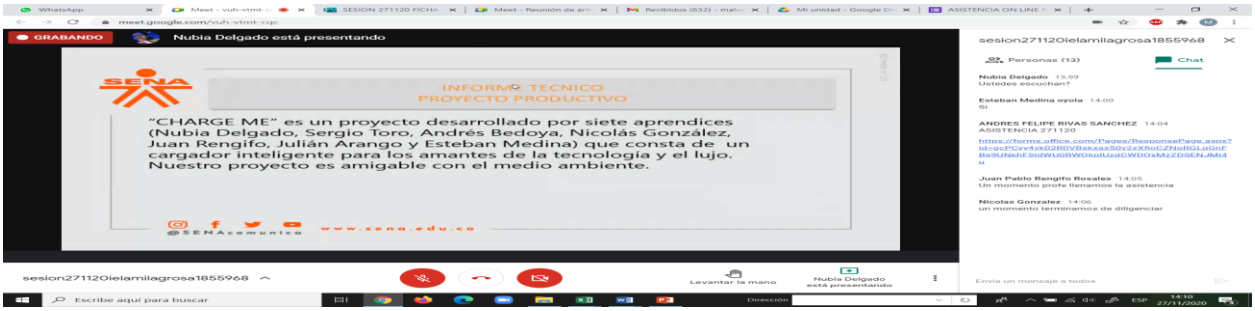
- Seleccionar materiales, herramientas, equipos de protección, accesorios e insumos de la instalación según especificaciones del diseño y normatividad.
- Alambrar la instalación de una vivienda residencial de acuerdo con los planos de diseño, los acondicionamientos físicos y eléctricos necesarios, cumpliendo con la normatividad vigente.
- Diligenciar solicitudes de permiso para ejecución de instalaciones en baja tensión.
- Instalar el medidor de energía de acuerdo a los diagramas de conexión del fabricante y normas técnica vigentes.
- Reconocer y localizar la puesta a tierra y los sistemas de distribución e instalación de la caja del medidor.

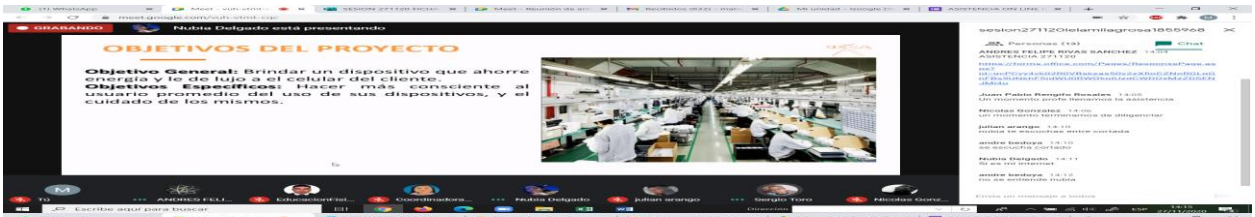
4. Actividad desarrollada: Primera revisión formal de proyectos productivos, de los grupos:

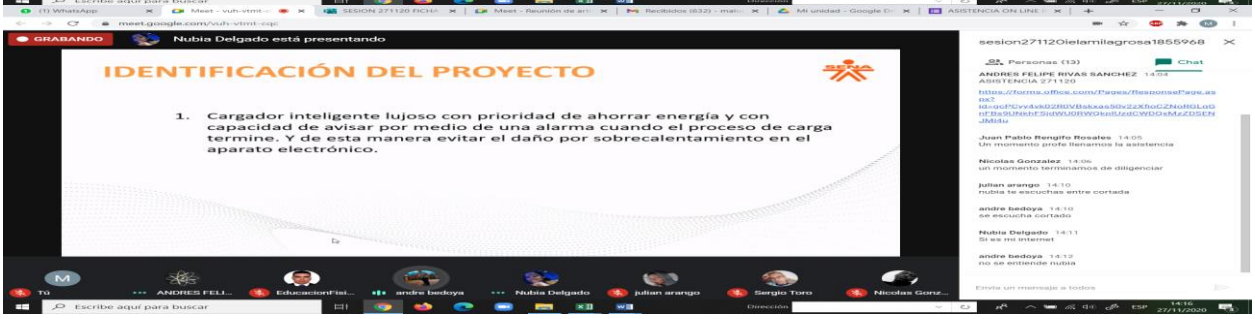
Grupo Charge Me.

Integrantes: Nubia Yineth Delgado Garcia, Sergio Andres Toro Orozco, Julian Andres Arango Rengifo, Nicolas Gonzalez Guerrero, Andres Felipe Bedoya Velez, Juan Pablo Rengifo Rosales, Esteban Medina.

Desarrollo de la presentación:







Observaciones:

Desde el componente metodológico, se recomienda hacer una mejor organización en cuanto a la presentación, ya que se evidencio dificultades en la presentación.
Se recomienda no modificar la plantilla del formato plantilla compartida anteriormente, la misión y la visión está bien planteada. Sin embargo, se evidencia que omitieron el logo, los objetivos específicos no están bien formulados, se les informa que es importante realizar por lo menos 3 objetivos específicos, la descripción del problema está bien. En cuanto a la descripción del proyecto se recomienda argumentas mejor la información teniendo en cuenta las características del proyecto, beneficios, utilidades y funciones del proyecto. En el aspecto técnico se resalta la participación de cada uno se evidencio pertinencia sobre el proyecto, es una propuesta muy interesante y útil, se le recomienda a la hora de exponer contrastar la explicación técnica en concordancia con el circuito esquemático muy importante dinamizar vocabulario técnico.

En general aún no está aprobado el proyecto hasta realizar los ajustes orientados y presentar el proyecto en una segunda revisión.

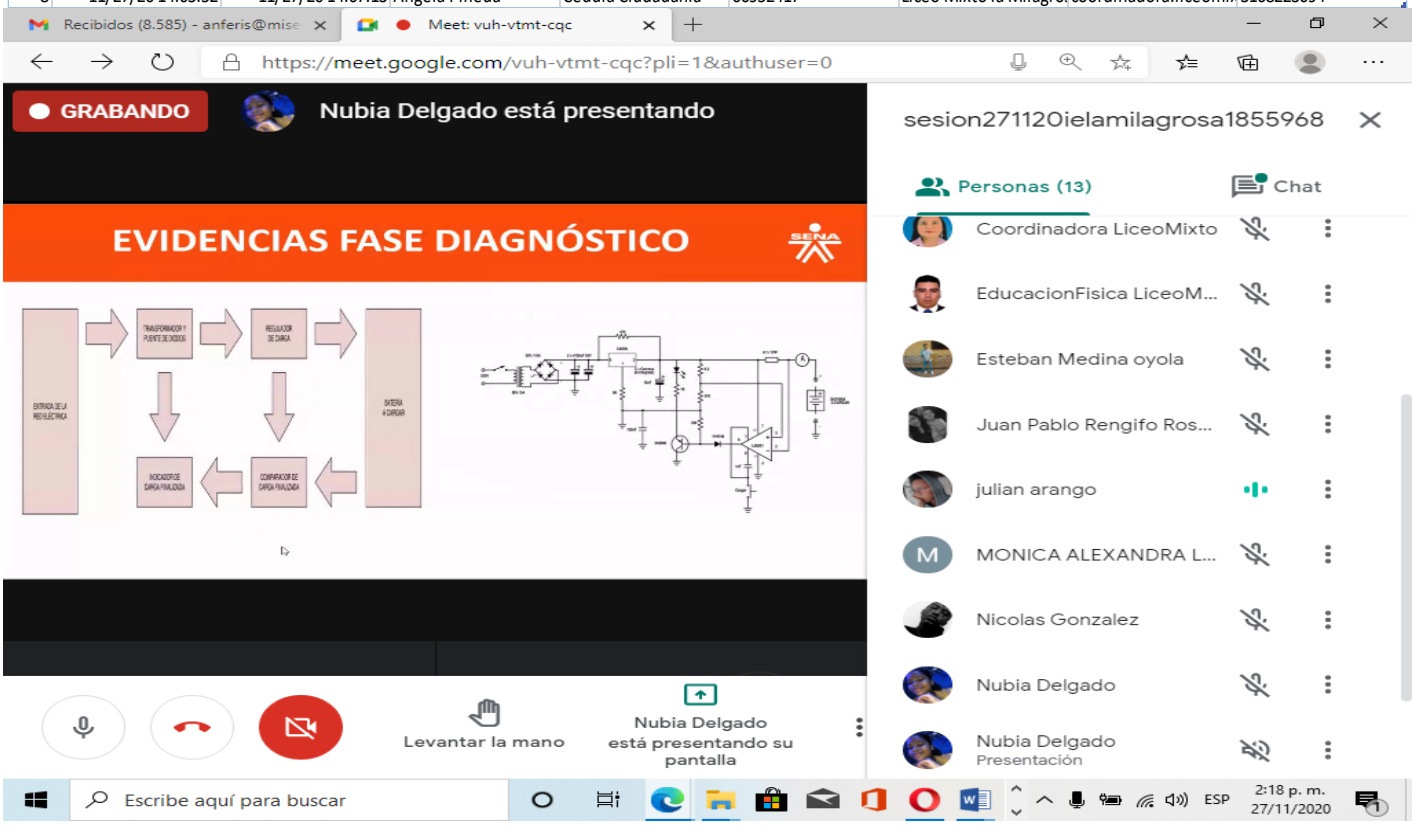
5. Agenda para la próxima visita: Presentación proyectos productivos. Segunda revisión proyectos productivos. Revisión documentación alistamiento certificación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Segunda revisión proyectos productivos. Revisión documentación alistamiento certificación.	Instructor Andrés Felipe Rivas Sanchez	Por definir.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRES Y APELLI	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUME	INSTITUCIÓN EDUC	CORREO ELECTRONI	NUMERO CELULAR
1	11/27/20 14:04:47	11/27/20 14:05:31	Mónica Alexandra Lópe	Cedula Ciudadania	38567316	CEAI	MONILOPEZ@SENA.EC	3183158848
2	11/27/20 14:04:54	11/27/20 14:05:43	Sergio Andrés Toro Or	Tarjeta de Identidad	1007541893	Liceo mixto la milagros	andrestorooct01@gma	3127654012
3	11/27/20 14:04:52	11/27/20 14:05:55	JULIAN ANDRES ARAN	Tarjeta de Identidad	1107036713	LICEO MIXTO LA MILAG	julianandresa8@gmail	3116784720
4	11/27/20 14:04:52	11/27/20 14:05:55	ANDRES FELIPE BEDOY	Tarjeta de Identidad	1106512371	LICEO MIXTO LA MILAG	andresbedoya.liceomixto@gmail.com	
5	11/27/20 14:04:48	11/27/20 14:05:57	Esteban Medina Oyola	Tarjeta de Identidad	1192921414	Liceo Mixto La Milagro	stebanmedina03@gma	3137149617
6	11/27/20 14:05:16	11/27/20 14:06:22	JUAN PABLO RENGIFO	Tarjeta de Identidad	1006102616	LICEO MIXTO LA MILAG	Juanrengifo.liceomixt	3146036618
7	11/27/20 14:05:13	11/27/20 14:06:41	NICOLAS GONZALEZ GI	Tarjeta de Identidad	1111539309	LICEO MIXTO LA MILAG	nicolasgonzalez.liceon	3163766972
8	11/27/20 14:05:52	11/27/20 14:07:13	Ángela Pineda	Cedula Ciudadania	66952417	Liceo Mixto la Milagro	coordinadora.liceomix	3168223094



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 013 DEL DÍA 27_ DEL MES DE NOVIEMBRE _ DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	Revisar y asesorar las presentaciones de los proyectos productivos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	MONILOPEZ@SENA.EDU.CO	3183168848	VIRTUAL
2	ANDRES FELIPE RIVAS	16459797		X	SENA-CEAI	AFRIVAS@SENA.EDU.CO	3154671638	VIRTUAL

ACTA No. 13-11-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de articulación momento 1**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 13 de noviembre 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 9:30 a
LUGAR: Encuentro virtual por Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / VALLE / CEAI**	

TEMAS:

1.Saludo y Presentación del orden del día
2. Estructura de un Proyecto Educativo Institucional.
3. Componente académico: Modelo educativo, Diseño curricular.
4. Planeación pedagógica: formatos y registros.
5. Articulación del currículo, procedimiento: Aspectos de forma y fondo.
6. Articulación curricular: Ejemplo del proceso de articulación.
7. Espacio para preguntas, inquietudes, conclusiones y compromisos.
8. Cierre de la reunión.
.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

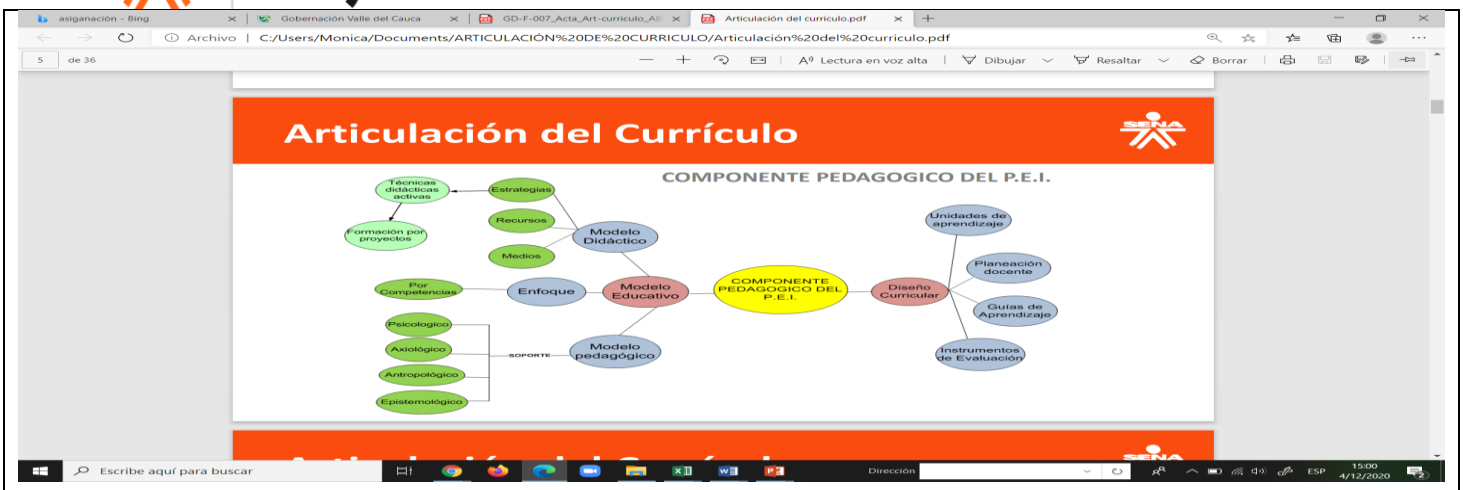
Actualizar al grupo de docentes y directivos de la Institución Educativa Manuel María Mallarino Cali – Valle, adscrito al programa de articulación con la educación media, acerca del procedimiento metodológico para realizar una articulación curricular efectiva en la Institución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y presentación Se establece el saludo de bienvenida, presentación de los asistentes y de la orden del día. Asisten 15 personas: Por parte del SENA: Instructora Mónica Alexandra López Taborda Por parte de la I.E Manuel María Mallarino: el Coordinador académico y Docentes de las áreas.

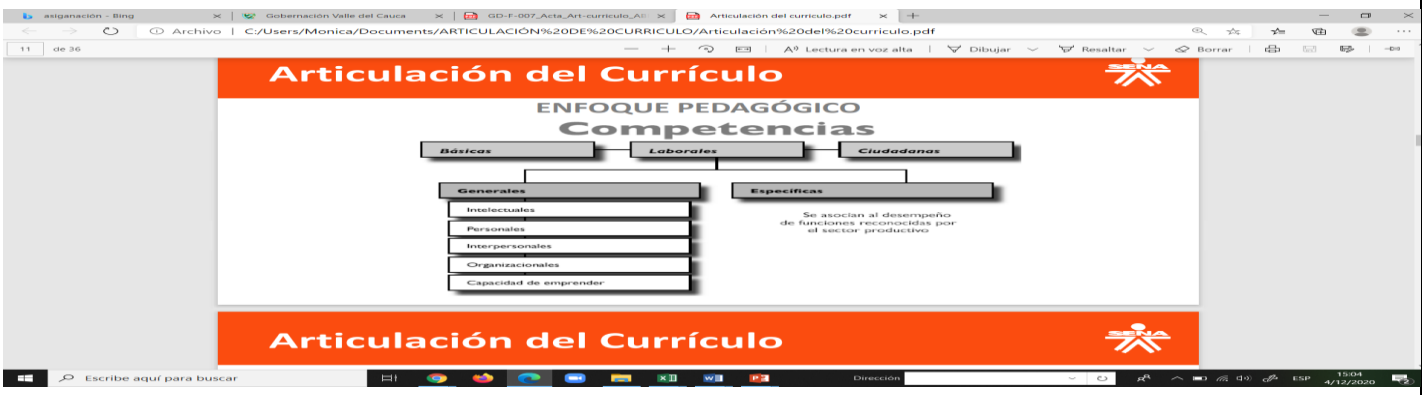
2. Estructura de un Proyecto Educativo Institucional. Se trabaja en la explicación de la estructura de un Proyecto Educativo Institucional y sus componentes: Conceptual, académico, administrativo, comunitario y de calidad, se les explica que el PEI es la carta de navegación de las escuelas y colegios, en donde se especifican entre otros aspectos los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión. Ver imagen del esquema presentado en la Institución Educativa: A través de esta imagen se muestra a los docentes de la institución educativa el esquema del PEI, haciendo reflexión en su contexto, el cómo se encuentra organizado.

3. Componente académico: Modelo educativo, Diseño curricular. La instructora transversal Mónica López, explica el componente académico, el cual se encuentra compuesto por el Modelo educativo y el Diseño curricular, se les presenta el siguiente esquema:

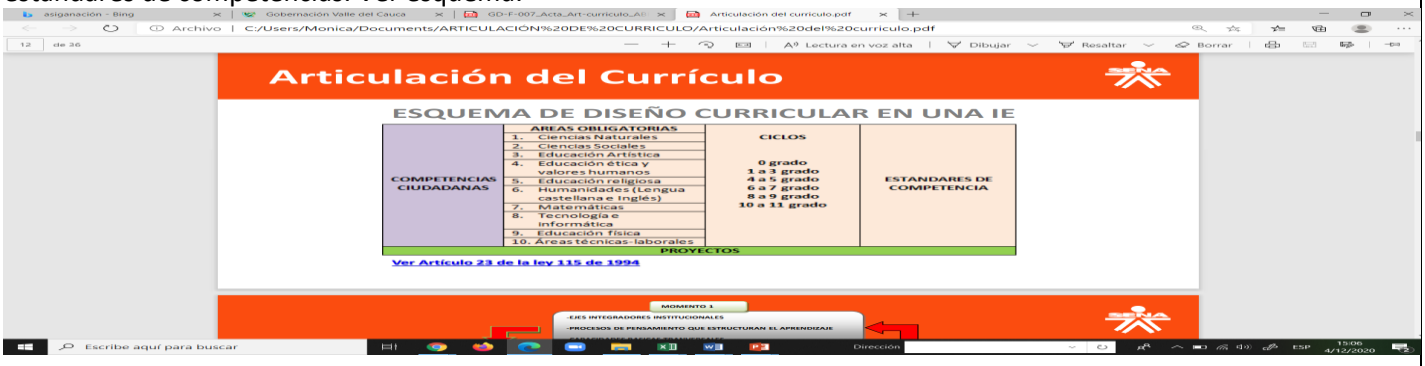


En esta imagen se muestra el componente académico que consta de un modelo educativo y una propuesta de diseño curricular institucional.

4. Planeación pedagógica: formatos y registros. La Instructora Mónica Alexandra López, explica la importancia de identificar sistémicamente, como interactúa el enfoque por competencias, tanto en el SENA, como en la Institución Educativa. En esta imagen se muestra el esquema de las competencias que se deben desarrollar en conjunto.

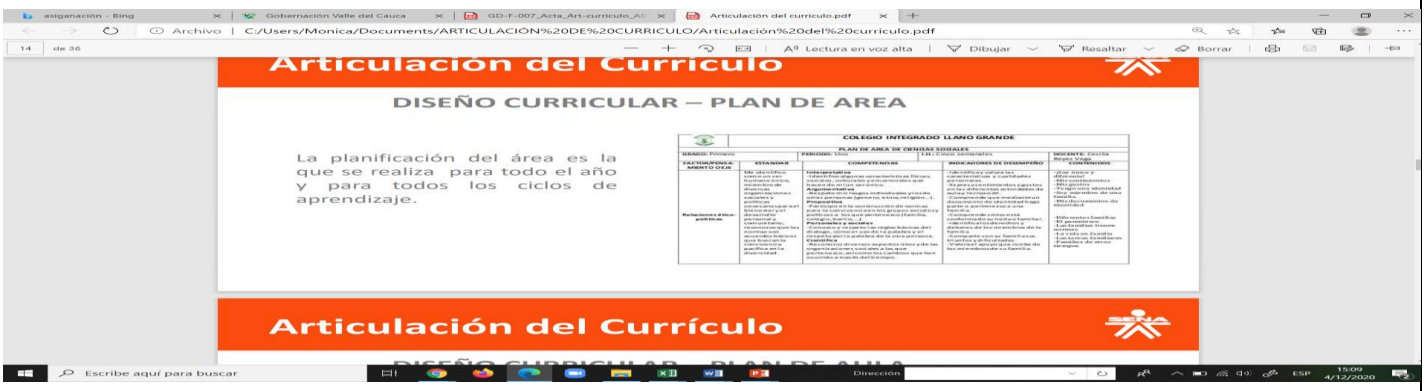


Igualmente se muestra que en el proceso de articulación de currículo se deben de considerar todas las áreas obligatorias, técnicas y optativas, igualmente los proyectos transversales obligatorios (Establecidos en la Ley 115) y los estándares de competencias. Ver esquema.



En esta imagen se muestra el esquema del diseño curricular institucional que se debe tener en cuenta para articular.

Otro aspecto en el que se hace énfasis, por parte del instructor Mónica Alexandra López, es el de identificar los registros en los formatos institucionales, en los cuales se deben ver reflejados la planeación pedagógica establecida en el procedimiento del diseño curricular institucional. Ver imágenes.



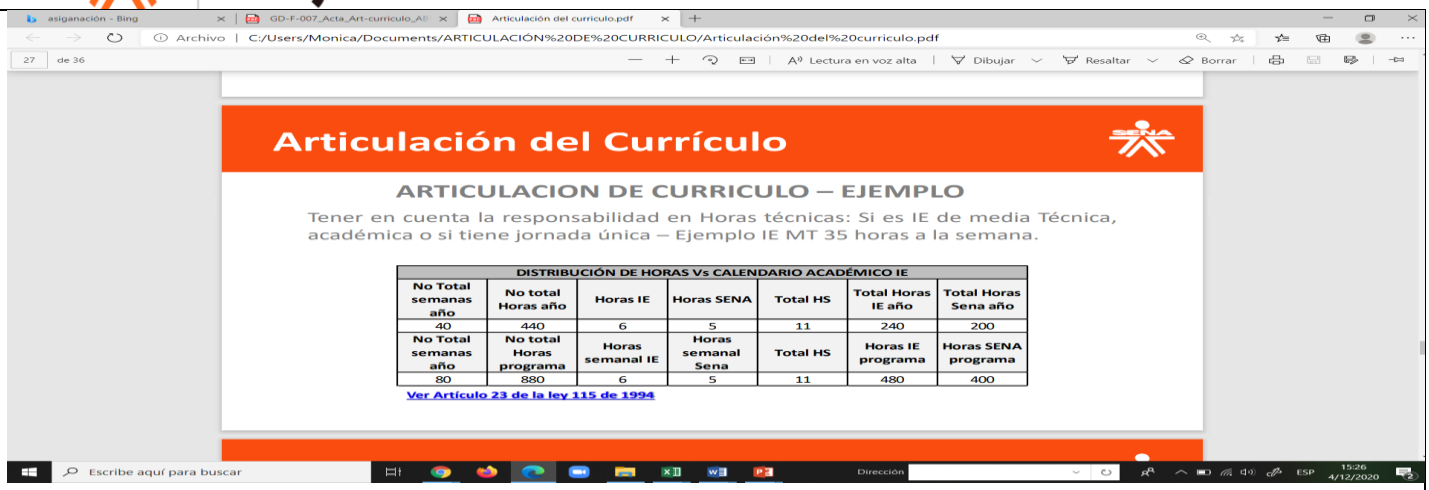
5. Articulación del currículo, procedimiento: Aspectos de forma y fondo. En este punto, se explica el procedimiento y los momentos que tiene metodológicamente la articulación del currículo, los actores involucrados y los recursos necesarios para realizarlo. Se explica que se debe hacer una reunión inicial (la cual es la que están asistiendo y otras dos con cada uno de los representantes de las áreas con sus respectivos docentes.

6. Articulación curricular: Ejemplo del proceso de articulación. A los presentes en la reunión se les explica a través de un ejemplo, el cómo se debe abordar la articulación del currículo en la institución educativa. Para ello se toman las áreas de emprendimiento y la de ciencias naturales. El instructor, manifiesta que para articular el currículo se debe tener en cuenta lo siguiente:

a) El SENA-CEAI, Solicita una reunión para que todos los actores intervinientes del proceso estén presentes: Instructor (es) técnico y transversal SENA-CEAI y por parte de la IE: Coordinador (a) docentes técnicos y transversales de la IE.

b) En la reunión se aclara que la articulación del currículo es un trabajo de actualización de la planeación pedagógica que afectará positivamente los planes de área y aula de la Institución Educativa.

c) Se aclara que hay que tener en cuenta los compromisos que deben de ser materializados en el Comité Operativo Institucional – COI, esto, en términos de los tiempos de la formación.
Se recuerda que la formación técnica debe tener 11 horas a la semana (IE MT oficial), en donde los instructores SENA solo apoyarán hasta 5 HS. Se debe dejar claro que las horas de tecnología e informática no hacen parte de las horas técnicas (Para ello se cita el artículo 23 de la ley 115 de 1994) en donde el 80% de la formación se debe asignar a la formación en áreas básicas y el 20% a las técnicas u optativas.



En el desarrollo del ejemplo se vuelve a socializar el formato del SIGA de articulación de currículo, haciendo particular énfasis en que este insumo es importante para mostrar el currículo articulado entre el SENA y la IE.

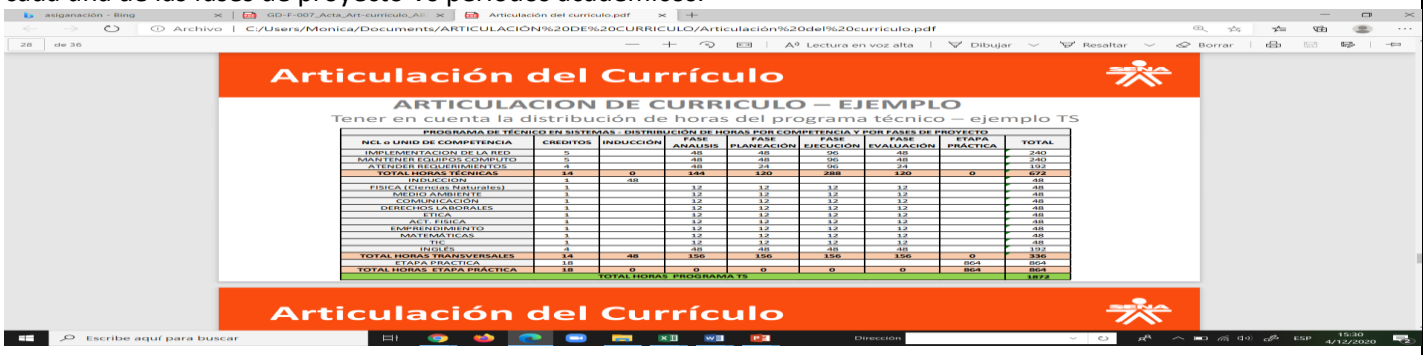
e) Por lo anterior se propone que los instructores técnicos deberán Programar reunión con su "par" para poder organizar el plan de trabajo para identificar como cada uno va a trabajar con los estudiantes directamente. Y que el instructor transversal hará lo mismo para poder establecer la segunda reunión con los docentes transversales que estén involucrados, según lo tenga establecido cada IE.

F) El Conferencista sugiere una segunda reunión de articulación, en donde el instructor técnico como transversal deben de tener claro lo se tiene que articular, teniendo en cuenta la unicidad de un discurso armónico entre los lineamientos del SENA y el MEN, tales como: Por ejemplo: El MEN habla de Estándares Básicos de competencia laboral - EBCL y el SENA de Normas de Competencia Laboral – NCL, MEN habla de ejes generadores de conocimiento, de ámbitos de Indicadores.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realiza la simulación de la articulación del currículo, con dos Resultados de Aprendizaje del programa de formación:

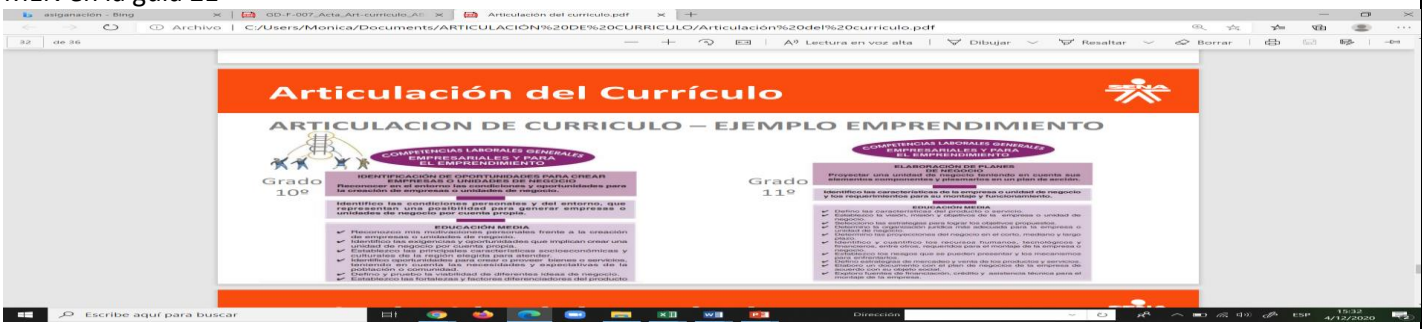
- Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. (Emprendimiento)
- Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Para el caso del ejemplo, del programa de técnico en sistemas se debe tener en cuenta la distribución de tiempo de cada una de las fases de proyecto Vs periodos académicos.

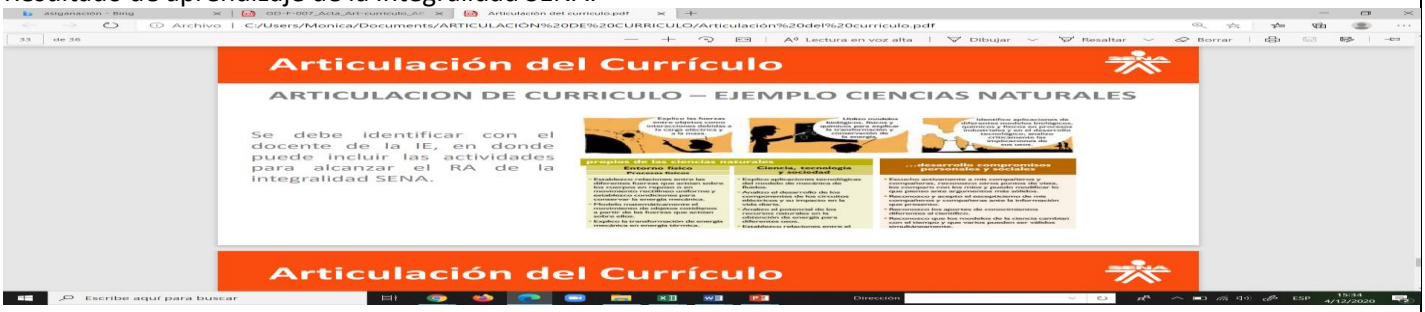


Para el área de emprendimiento se toma la guía 21 del MEN, para identificar lo que los lineamientos sugieren para la planeación pedagógica en la Institución Educativa.

Se aclara que para el área de Emprendimiento se deben de tener en cuenta la ley 1014 de 2006 y el lineamiento del MEN en la guía 21



Para el área de ciencias naturales se toma el estándar básico de competencia emanado por el MEN y en el cual se establecen los lineamientos para la planeación pedagógica en la Institución Educativa.
Para este caso se debe identificar con el docente de la IE, en donde puede incluir las actividades para alcanzar el Resultado de aprendizaje de la integralidad SENA.



Luego, la instructora Mónica Alexandra López, muestra el modelo de un plan de aula donde se ha integrado el resultado de aprendizaje, junto con las actividades que el estudiante/aprendiz desarrollaría.

Ejemplo de articulación del Resultado de aprendizaje transversal del programa de técnico en sistemas en el plan de aula de una Institución Educativa



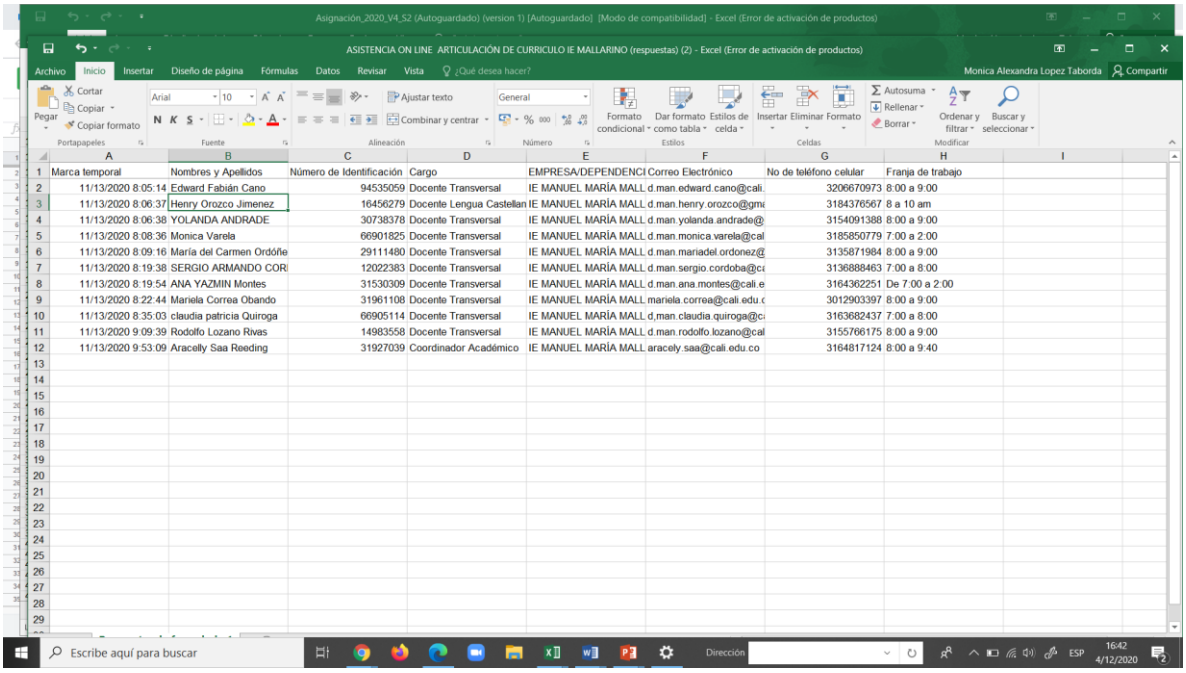
La instructora Mónica Alexandra López, manifiesta que, en este ejemplo, tanto para el área técnica, como de emprendimiento y ciencias naturales, se debe incluir las actividades, medios y recursos, en la planeación pedagógica. Es ahí donde el desarrollo curricular del SENA sirve de apoyo a la formación articulada con la Institución Educativa.

Los docentes transversales manifiestan algunas inquietudes respecto a la articulación. Se les aclara la importancia de tener el plan de área y plan de aula para la segunda segunda sección de articulación de currículo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar segunda reunión para trabajar con las áreas transversales y técnicas. Coordinador académico – Instructor SENA	Coordinador académico – Instructor SENA	Por definir.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCI	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
11/13/2020 8:05:14	Edward Fabián Cano	94535059	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.edward.cano@cali.	3206670973	8:00 a 9:00
11/13/2020 8:06:37	Henry Orozco Jimenez	16456279	Docente Lengua Castellan	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.henry.orozco@gma	3184376567	8 a 10 am
11/13/2020 8:06:38	YOLANDA ANDRADE	30738378	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.yolanda.andrade@	3154091388	8:00 a 9:00
11/13/2020 8:08:36	Monica Varela	66901825	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.monica.varela@cal	3185850779	7:00 a 2:00
11/13/2020 8:09:16	María del Carmen Ordóñe	29111480	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.mariadel.ordonez@	3135871984	8:00 a 9:00
11/13/2020 8:19:38	SERGIO ARMANDO CORI	12022383	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.sergio.cordoba@cı	3136888463	7:00 a 8:00
11/13/2020 8:19:54	ANA YAZMIN Montes	31530309	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.ana.montes@cali.e	3164362251	De 7:00 a 2:00
11/13/2020 8:22:44	Mariela Correa Obando	31961108	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	mariela.correa@cali.edu.c	3012903397	8:00 a 9:00
11/13/2020 8:35:03	claudia patricia Quiroga	66905114	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.claudia.quiroga@cı	3163682437	7:00 a 8:00
11/13/2020 9:09:39	Rodolfo Lozano Rivas	14983558	Docente Transversal	IE MANUEL MARÍA MALL	d.man.rodolfo.lozano@cal	3155766175	8:00 a 9:00
11/13/2020 9:53:09	Aracelly Saa Reeding	31927039	Coordinador Académico	IE MANUEL MARÍA MALL	aracely.saa@cali.edu.co	3164817124	8:00 a 9:40

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13_ DEL MES DE NOVIEMBRE _ DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	Actualizar al grupo de docentes y directivos de la Institución Educativa Manuel María Mallarino Cali – Valle, adscrito al programa de articulación con la educación media, acerca del procedimiento metodológico para realizar una articulación curricular efectiva en la Institución.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	MONILOPEZ@SENA.EDU.CO	3183168848	VIRTUAL

ACTA No. 30-11-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Operativo Anual (POA), SENA – IE ROSA LIA MAFLA		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 30 de noviembre 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR: Encuentro programado por Google meet https://meet.google.com/egs-fxaz-yvh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL CEAI	

TEMA (S):

- Saludo inicial
- Plan Operativo Anual POA 2021.
  - Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°)
  - Jordanas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).
  - Procedimiento de ingreso
  - Ejecución de la formación
  - Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.
  - Procedimiento de certificación.
  - Solicitud de cupo para cadena de formación
  - Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia.
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir el Plan Operativo Anual POA con la institución atendiendo los requerimientos en el marco de la articulación con la media para la vigencia 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial, presentación Instructores, Docentes y Administrativos de las partes (SENA-IE) que participan en el comité.

   Institución Educativa Marice Sinisterra
   Carlos Humberto Bermúdez Sepúlveda – Coordinador Académico
   Ana Ruth Otero Carreño y Liliana Fioravanti – Docentes Técnicas

   Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
   Mónica Alexandra López – Instructor Transversal AMT
   Enrique Quintero Calzada, Raul Oswaldo Ruiz Peralta y Sergio Eduardo Santos – Instructores Técnicos AMT.

2. **Plan Operativo Anual POA 2021:** Para dar inicio a la reunión se presenta se presenta la agenda de trabajo con el propósito de orientar la reunión, así:

   - Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°)
   - Jordanas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).
   - Procedimiento de ingreso

- Ejecución de la formación
- Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.
- Procedimiento de certificación.
- Solicitud de cupo para cadena de formación
- Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia.

2.1. Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°):

Teniendo en cuenta los tiempos establecidos para el cumplimiento de las actividades y tomando como referencia el POA de la vigencia 2020 y en común acuerdo con los representantes del la IE Coordinador Académico y Docentes Técnicos se define la siguiente fecha 02 de septiembre de 2021 en el horario de 7:00am a 8:00am, donde se informe: Características del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación y los compromisos de las partes.

2.2. Jordanas de trabajo de pares académicos (IE - SENA):

De acuerdo a lo definido con el Coordinador Académico y Docentes Técnicos, se define el trabajo entre pares de la siguiente manera:

Área Transversal: miércoles 02/12/2020 en el horario de 6:30am a 12:30m, Adicionalmente se requiere programación por horas con cada una de las áreas según programación realizada por el Coordinador Académico.
Sistemas y Ambiental: jueves 03/12/2020 en el horario de 8:00am a 10:00am, se realizar de manera presencial en las instalaciones de la IE.

2.3. Procedimiento de ingreso:

Se especifica que el proceso de ingreso contempla el Registro de aspirantes en SOFIA Plus, Calendario Académico, Solicitud del número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula y carnetización de aprendices.

Solicitud de Cupo: 29/10/2021
Registro de aprendices en Sena Sofia Plus: 30/09/2020

2.4. Ejecución de la Formación:

De acuerdo la lo concertado se continúa trabajando según los horarios establecidos en la vigencia actual, así:

Técnico en Sistemas:
Grado decimo: miércoles, de 1:30pm a 5:30pm
Grado Once: jueves, de 1:30pm a 5:30pm

Técnico en Manejo Ambiental:
Grado Once: martes, de 1:30pm a 5:30pm
Grado Decimo: jueves 1:30pm a 5:30pm

2.5. Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios:

Se definen dos fechas para la elaboración de los comités de seguimiento y evaluación, así:

12 agosto 2021
09 noviembre 2021

2.6. Procedimiento de certificación.

Se programa dar inicio al proceso de certificación a partir del día 22-10-2020, en el cual se desarrollarán las actividades propias de este proceso, tales como:

- Entrega de documentos del aprendiz
- Firma de formato de seguimiento etapa productiva
- Certificación de aprobación de 11 y etapa productiva
- Verificación de cumplimiento de entrega de bitácoras
- Presentación Informa Proyecto Productivo o alternativa seleccionada

2.7. Solicitud de cupo para cadena de formación

La instructora Mónica López aclara en que consiste esta instancia del proceso, para los aprendices que deseen continuar con su formación tecnológica la IE debe enviar una carta con dicha solicitud al centro de formación para que sen tenidos en cuenta y proyectados en la programación de las Tecnologías Ofertadas. Se hace claridad que este proceso no garantiza el cupo de los aprendices en las Tecnologías solicitadas. Se programa fecha de entrega de la carta de solicitud para el 22 de octubre de 2021, a fin de poder realizar el trámite correspondiente dentro de los tiempos estipulados.

2.8. Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia.

En el COI realizado previamente se había concretado la visita de diagnóstico a los ambientes de formación tanto para Sistemas como para Ambiental el día jueves 03 de diciembre en el horario de 8:00am a 9:00am de manera presencial en las instalaciones de la IE.

2. Cierre

Se anexa formato POA 2021 a la presente acta con la programación de fechas concertadas.

Siendo las 9:00 am se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 30-11-2020 DEL DÍA____30____ DEL MES DE____ NOVIEMBRE___DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Definir el Plan Operativo Anual POA con la institución atendiendo los requerimientos en el marco de la articulación con la media para la vigencia 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	Instructor Transversal SENA - CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro Virtual
2	ENRIQUE QUINTERO CALZADA	16378349		X	Instructor Técnico SENA - CEAI	equintero943@misena.edu.co	3163282757	Encuentro Virtual
3	SERGIO EDUARDO SANTOS GONZALEZ	15646465		X	Instructor Técnico SENA - CEAI	sesantos@sena.edu.co	3145475670	Encuentro Virtual
4	RAUL OSWALDO RUIZ PERALTA	94469828		X	Instructor Técnico SENA - CEAI	raul.ruiz@misena.edu.co	3162944815	Encuentro Virtual
5	CARLOS HUMBRTO BERMUDEZ S.	16801078			Coordinador Académico IE Rosa Lía Mafla	cahube12@gmail.com	3117034780	Encuentro Virtual
6	LILIANA FIORAVANTII CAMPO	31967002			Docente Técnico IE Rosa Lía Mafla	lilifiori06@yahoo.com	3024011977	Encuentro Virtual
7	ANA RUTH OTERO C	31528512			Docente Técnico IE Rosa Lía Mafla	anaruth.otero2705@gmail.com	31528512	Encuentro Virtual
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

www.sena.edu.co
SENAComunica

ANEXO: PLAN OPERATIVO ANUAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA

PLAN OPERATIVO ANUAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA				
No.	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha**	**Evidencia**
1.	**Plan Operativo Anual.**	SENA CEAI - Institución Educativa	30/11/2020	Formato diligenciado y acta de reunión de concertación.
1.1.	Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°) donde se informe: Carácteristicas del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación y los compromisos de las partes. Se realizará durante el mes de septiembre para Calendario A y durante el mes de Mayo para Calendario B.	SENA CEAI - Institución Educativa	2/09/2021 7:00am a 8:00am	Acta de socialización con lista de asistencia.
1.2.	Jordanas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).	SENA CEAI - Institución Educativa	Transversal: Miercoles 02/12/2020 6:30am a 12:30m Sistemas y Ambiental: Jueves 03/12/2020 8:00am a 10:00am	Acta de jornadas de trabajo con lista de asistencia.
1.3.	Procedimiento de ingreso (Registro de aspirantes en SOFIA Plus, Calendario Académico, Número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula y carnetización de aprendices).	Institución Educativa	Solicitud de Cupo 29/10/2021 Registro a Sofia 30/09/2020	Acta de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ingreso concertadas con el equipo de administración educativa y solicializada con los ETCE.
1.4.	Ejecución de la formación (Fecha de inicio, inducción, horarios, periodos de transferencia técnico pedagógica, seguimiento y evaluación etapa lectiva y productiva).	SENA CEAI - Institución Educativa	**Sistemas:** Grado decimo: Miercoles: 1:30pm a 5:30pm Grado Once Jueves: 1:30pm a 5:30pm **Ambiental:** Grado Once Martes 1:30pm a 5:30pm Grado Decimo Jueves 1:30pm a 5:30pm	Acta de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ejecución de la formación.
1.5.	Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.	SENA CEAI - Institución Educativa	12 agosto 2021 09 noviembre 2021	Acta de comité de evaluación y seguimiento.
1.6.	Procedimiento de certificación.	SENA CEAI - Institución Educativa	22/10/2021	Acta de concertación y desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de certificación de aprendices.
1.7.	Solicitud de cupo para cadena de formación previa divulgación en las instituciones educativas sobre la cadena de formación y la ruta de acceso.	Institución Educativa.	22/10/2021	Oficio remisorio del establecimiento educativo radicado en el SENA.
1.8.	Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia. COI de Cierre	SENA CEAI - Institución Educativa	Autodiagnostico IE 03/12/2020	Acta con informe de evaluación y seguimiento de los compromisos de las partes.

NOMBRE:	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	CENTRO / ÁREA:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL. CEAI – PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
Fecha	**Actividad Por Realizar**	**Observaciones funcionario**	**Evidencias de cumplimiento**
13/11/2020	Reunión 1 momento de reunión de articulación de currículo IE Manuel María Mallarino	Se realiza acta de reunión de articulación de currículo IE Manuel María Mallarino	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
16/11/2020	Envío de correos a IE solicitando reuniones de comité operativo institucional	Se realiza acta de los correos enviados a la IE Celmira Bueno de Orejuela y la IETI Pedro Antonio Molina	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
17/11/2020	Sustentación de proyecto IE Celmira Bueno de Orejuela	Se realiza acta de la sustentación a proyecto productivo de la ficha 1855980	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
18/11/2020	Pre sustentación de Proyectos en IE Juan de Ampudía	Se realiza acta de la sustentación a proyecto productivo de la ficha 1856027-1856029	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
19/11/2020	Inducción a Ficha de comfandi Miraflores	Se realiza acta de indicción de la ficha	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
20/11/2020	Sustentación de proyecto IE Manuel Maria Mallarino	Se realiza acta de la sustentación a proyecto productivo de la ficha 1855980	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

23/11/2020	Inducción a Ficha de Comfandi Miraflores 2196579	Se realiza acta de inducción de la ficha 2196579	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
24/11/2020	Se realiza COI en la IE Rosa lía Mafla	Se realiza acta de la reunión con los directivos y docentes de la Institución Educativa Rosa lía Mafla	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
25/11/2020	Sensibilización a grado 9 de la IE Sixto Maria Rojas	Se realiza acta de la reunión con los padres de familia y directivas de la IE Sixto Maria Rojas	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
26/11/2020	Sustentación de la IE Juan de Ampudia	Se realiza acta de la reunión relacionando los proyectos de los aprendices	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
27/11/2020	Reunión 1 momento de articulación de currículo IE Rosa lía Mafla	Acta de la reunión con los docentes transversales y docentes técnicos de IE Rosa Lía Mafla	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
30/11/2020	Inducción a Ficha de comfandi Miraflores	Se realiza acta de inducción de la ficha 2196579	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
01/12/2020	Socialización de Proyectos de la IE Comfandi Miraflores	Se realiza acta correspondiente a la socialización de los proyectos de la ficha 2005791	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
02/12/2020	Reunión IE España	Se realiza acta de reunión con el coordinador de la articulación de la Institución	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

03/12/2020	Socialización tramite de finalización contrato vigencia 2020	Se realiza acta de reunión con el coordinador de la articulación de la Institución	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
04/12/2020	Reunión COI de IETI España	Se realiza acta de reunión con las directivas de la institución y los centros del SENA articulados.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
04/12/2020	Segunda Sustentación de IETI España TIER	Se realiza acta de la reunión de los proyectos socializados por los aprendices.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
04/12/2020	Se realiza informe final a la supervisora del contrato	Se realiza informe final y se comparte con paz y salvo a la supervisora de contrato.	https://www.appsceai.com/supcon/public/home
07/12/2020	Socialización de plantilla proyecto productivo al colegio Comfandi Miraflores	Se realiza acta de la reunión con la ficha 2005791	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
09/12/2020	Reunión de COI Con IE Juan de Ampudia	Se realiza acta de la reunión con la coordinadora y los instructores del SENA	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
10/12/2020	Reunión de COI con Liceo Mixto la milagrosa	Se realiza acta de la reunión con la coordinadora y los instructores del SENA	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
10/12/2020	Se realiza reporte de juicios evaluativos	Los juicios se relacionan en la plataforma SUPCON	https://www.appsceai.com/supcon/public/home
10/12/2020	Tramite de finalización contrato vigencia 2020	Subir evidencias a la plataforma SUPCON	https://www.appsceai.com/supcon/public/home

11/12/2020	Se realiza reporte de juicios evaluativos	Los juicios se relacionan en la plataforma SUPCON	https://www.appsceai.com/supcon/public/home

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1347918 *7/02/2020*

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 38567316

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática para los programas de Formación Profesional Integral de Articulación con la Media Técnica, ofertados por el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, atendiendo directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 6 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 16 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE $38.785.869

Valor inicial: TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($38.533.192)

Adición: DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($252.677)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 31.321.468 de Cali

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.785.869
Valor Ejecutado	$38.785.869
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se realizaron Inducciones a las 16 fichas asignadas de grado 10 (2005791, 2058924, 2059066, 2059084, 2059112, 2059135, 2059150, 2059230,2059231,2059232,2059248,2059255,2117750, 2117756,2117763,2117760)
2. Se realizaron seguimientos a etapa productiva desde el componente metodológico a los proyectos productivos de las 22 fichas asignadas de grado 11. (1855954,1855968,1855979,1855980,1855997,1855998,1856026,1856027,1856029, 1856051,1856094,1856136,1856177,1856180,1856181,1856182,1856185,1856188,1856189, 1856204,1882791.

3. Se realizaron reuniones con las áreas transversales de las instituciones asignadas (IE Juan de Ampudía, IE Manuel María Mallarino, IE Santiago de Cali, IE Rosa Lía Mafla, IETI España, IE Sixto María Rojas, Colegio Comfandi Miraflores, José Holguín Garcés, IE Celmira Bueno de Orejuela, IETI Pedro Antonio Molina.
4. Se realizaron reuniones de Articulación de currículo con los docentes transversales de las Instituciones Educativas asignadas
5. Se realizaron reuniones de sensibilización a padres de Familia de grado 9 de las Instituciones asignadas.
6. Seguimiento y gestión de certificación a los aprendices de la ficha 1855954
7. Evaluación de juicios en la plataforma Sofía de las 37 fichas asignadas correspondientes a grado 10 y 11
8. Seguimiento y gestión para la apertura de 3 fichas en la actual vigencia 2020

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO